



EIGENHEID



WESTERHOLM

Jaarverslag 2024

'Van zorgen voor
naar zorgen dat'



VEILIGHEID



PLEZIER

Inhoudsopgave

1. Voorwoord directeur-bestuurder	3
Missie en visie	4
2. Wonen en Werken	5
2.1 Cultuurprogramma ‘van zorgen voor naar zorgen dat’	5
2.2 Kwaliteit	6
2.2.1 Bouwsteen 1: Het kennen van de wensen en behoeften	6
2.2.2 Bouwsteen 2: Het bouwen van netwerken	6
2.2.3 Bouwsteen 3: Het werk organiseren	6
2.2.4 Bouwsteen 4: Leren en ontwikkelen	7
2.2.5 Bouwsteen 5: Inzicht in kwaliteit	7
2.4 Personele ontwikkelingen	8
2.4.1 Lerende organisatie	8
2.4.2 Verzuim	8
2.5 Vastgoed	8
2.6 Externe activiteiten en contacten	8
3. Profiel van de organisatie	10
3.1 Algemene identificatiegegevens	10
3.2 Kernactiviteiten	10
3.3 Organogram	11
3.4 Governance	11
3.4.1 Raad van bestuur	12
3.4.2 Raad van Toezicht	12
3.4.2.1 Het verslagjaar	13
3.4.2.2 Vergaderingen Raad van Toezicht	15
3.4.2.3 Verslag van de commissies	15
3.4.2.4 Bezoldiging	17
3.4.2.5 Vooruitblik en dank	17
3.5 Medezeggenschap	17
3.5.1 Bewonersraad	17
3.5.2 Ondernemingsraad	19
3.6 Klachtenregelingen	21
4. (Financiële) bedrijfsvoering	22
Risico's en kansen	23
5. Verantwoording, ontwikkelingen en vooruitblik	24
6. Jaarverslaggeving 2024	25
6.1 Jaarrekening	27
6.2 Overige gegevens	50
Bijlagen	53

1. Voorwoord directeur-bestuurder

De (politieke) onzekerheden over de toekomst van de zorg nemen toe. In hoeverre worden voorgenomen kortingen op de tarieven doorgevoerd, kunnen we de financiële effecten van de CAO-verhogingen opvangen, hoe gaan we om met de toenemende personele schaarste en hoe zorgen we voor (digitale) veiligheid? Zomaar wat aandachtspunten in het dagelijks leven van een organisatie die wil (blijven) zorgen dat mensen fijn en veilig oud worden.

Daarnaast zijn er ook nog de aandachtspunten die in het bijzonder voor Westerholm gelden, zoals de gesprekken met de aannemer over een mogelijk herstel van het Westerhuys. Er zijn vele (advies)uren in gaan zitten, met de daarbij behorende kosten. Het cultuurprogramma waarmee we inzetten op het daadwerkelijk anders organiseren van ons werk, vormt de rode draad voor Westerholm. Het brengt de gehele organisatie in beweging, en het gaat gepaard met onzekerheden. Want hoewel we weten dat het anders moet, is de manier waarop het zal gaan een gezamenlijke ontdekkingsreis.

In een tijd van onzekerheden en grote uitdagingen voelen we eens te meer dat we het samen moeten doen. Vrijwilligers en medewerkers vormen de belangrijkste basis. Daarnaast zijn de Bewonersraad, Ondernemingsraad en Raad van Toezicht onmisbaar in het realiseren van de missie en visie van Westerholm. We zijn actief in de regionale samenwerking binnen Groninger Kracht, het samenwerkingsverband van Groningse organisaties in de ouderenzorg. De focus in deze samenwerking ligt vooral op inzet van zorgtechnologie, voldoende bekwaam personeel en ontwikkeling van zorgzame gemeenschappen. Ook het voldoen aan eisen van cyberveiligheid (NIS2-richtlijn) wordt besproken in de regionale samenwerking, waaraan we in het volgende jaar in het bijzonder aandacht aan zullen besteden.

De kracht van Westerholm ligt in het concept van mooi wonen en leven, oud worden op je eigen manier zonder verhuisplicht bij toenemende beperkingen en in de plek die we innemen in de lokale samenleving.

Onze missie staat als een huis en met trots zullen we die inhoud blijven geven!

Dineke Katerberg

Directeur-bestuurder



Missie en visie van Westerholm

De missie en visie van Westerholm geven weer waar de organisatie voor staat en wat zij wil bereiken. Westerholm kent de kernwaarden Eigenheid, Veiligheid en Plezier. De kernwaarden geven richting aan de omgang met elkaar.



Eigenheid

Ieder mens is anders, ieder mens is uniek. We zien en accepteren de verschillen. En dat willen we zo houden. Het leefritme, de behoeften en de eigen regie van iedere bewoner stuurt ons denken en handelen. We sluiten aan bij de familie en het sociale netwerk van de bewoner. Zij zijn, gewoon, onderdeel van Westerholm.

Veiligheid

We kennen elkaar. En als we iemand niet kennen, leggen we contact met de bewoner, collega, bezoeker of het familielid. We zijn er voor elkaar. We helpen altijd als het nodig is. We luisteren heel goed. En we leggen uit wat we gaan doen. Zorg is altijd dichtbij, altijd goed en professioneel.



Plezier

Er is veel gelegenheid om elkaar te ontmoeten, dingen samen te doen en zo een plezierige tijd te hebben. We benutten de nabijheid van Haren met alle voorzieningen en mogelijkheden om contacten en verbindingen te realiseren. We denken met enthousiasme in mogelijkheden.

2. Wonen en Werken

2.1 Cultuurprogramma ‘van zorgen voor naar zorgen dat’

In 2024 hebben we mooie stappen gezet binnen het cultuurprogramma ‘*Van zorgen voor naar zorgen dat.*’ We zijn gestart met lunchbijeenkomsten om de bewustwording te vergroten. Een groep medewerkers ontwikkelde een mini-theatervoorstelling die als inspiratiebron diende voor dialoog en leren van elkaars praktijkervaringen.

We vernieuwden het kennismakings- en evaluatieformulier en voegden concrete gesprekspunten toe over wat bewoners nog zelf kunnen doen, hoe hulpmiddelen uit de zelfredzaamheidskoffer kunnen worden ingezet en welke rol naasten of het netwerk kunnen vervullen. Ter ondersteuning ontwikkelden we een flyer waarin helder wordt beschreven wat we verwachten van een bewoner of een naaste. Daarnaast maakten we een overzicht van taken waarbij we het fijn zouden vinden als naasten willen meedenken of een bijdrage willen leveren.

Via het Westernet (ons intranet) zijn gedurende het jaar inspirerende praktijkvoorbeelden en dilemma's gedeeld. De projectgroep en cultuuraanagers speelden hierin een belangrijke aanjagende en verbindende rol.

We staan nu aan de vooravond van een nieuwe fase: borging in de lijn. De beweging die projectmatig op gang is gebracht, krijgt een structurele plek in de organisatie. Seniorverpleegkundigen worden daarin steviger gepositioneerd om, samen met de cultuuraanagers, teams te begeleiden en te ondersteunen.

In 2025 bouwen we voort op wat is bereikt en verkennen we nieuwe vormen van samenwerking met vrijwilligers, familieleden en het netwerk van bewoners. Zo geven we verder vorm aan de beweging van *zorgen voor naar zorgen dat.*



2.2 Kwaliteit

Bij Westerholm staat kwaliteit van wonen, leven en zorg centraal. We doen dit vanuit de gedachte van positieve gezondheid: we kijken naar wat wél mogelijk is.

In 2024 hebben we verantwoording afgelegd op basis van het Generiek Kompas. Dat doen we via ons kwaliteitsbeeld, dat is opgebouwd rond vijf bouwstenen en een helder overzicht geeft van waar we als organisatie voor staan.

In dit jaarverslag richten we ons op de terugblik: wat hebben we het afgelopen jaar gedaan en wat heeft dat opgeleverd? Daarmee laten we zien hoe we invulling geven aan goede, veilige en passende zorg. De vooruitblik – wat we in 2025 willen bereiken en welke concrete acties daarbij horen – is opgenomen in het volledige kwaliteitsbeeld.

Het kwaliteitsbeeld is in samenwerking met de Bewonersraad tot stand gekomen. Dankzij hun betrokkenheid weerspiegelt het beeld niet alleen de visie van onze organisatie, maar ook de wensen en behoeften van bewoners.

Het volledige kwaliteitsbeeld, inclusief de vooruitblik op 2025, is te vinden op onze website: www.westerholm.nl/assets/Uploads/Brochures/20250321-Kwaliteitsbeeld-2024-Westerholm.pdf

2.2.1 Bouwsteen 1: Het kennen van de wensen en behoeften

In 2024 hebben we het tweede jaar uitgevoerd van ons meerjarige cultuurprogramma 'Van zorgen voor naar zorgen dat'. Daarbij hebben medewerkers actief gekeken naar wat bewoners nog wél kunnen, met als doel hun zelfstandigheid en betrokkenheid te vergroten.

We vernieuwden het kennismakings- en evaluatieformulier, waarin nu meer aandacht is voor wat bewoners zelf nog kunnen, welke hulpmiddelen daarbij helpen, wat hun netwerk kan betekenen en wat wij als professionals nog moeten doen. In mei organiseerden we lunchbijeenkomsten waarin collega's praktijksituaties naspeelden. Zo verkenden we manieren om bewoners te stimuleren zelf dingen te proberen en te doen.

2.2.2 Bouwsteen 2: Het bouwen van netwerken

Binnen het cultuurprogramma hebben we gewerkt aan duidelijke verwachtingen richting bewoners en hun naasten. We ontwikkelden een informatieve flyer die deze verwachtingen helder communiceert.

Daarnaast is het initiatief Burenhulp gestart: een buurtgerichte aanpak waarin ouderen elkaar leren kennen en ondersteunen. Dit versterkt niet alleen de sociale samenhang, maar draagt ook bij aan wederkerigheid in de zorg.

2.2.3 Bouwsteen 3: Het werk organiseren

We waren actief binnen Groninger Kracht, een netwerk van 17 zorgorganisaties dat zich inzet voor het versterken van de eigen regie. Door praktijkgericht leren te stimuleren, dragen we bij aan toekomstbestendige zorg.

Voor medewerkers zonder zorgdiploma ontwikkelden we vaardigheidsmodules, zoals 'wassen en aankleden' en 'steunkousen aan- en uittrekken'. Enkele woonzorgassistenten ronden deze met succes af en zijn inmiddels breder inzetbaar in de zorg.

Ook schaften we de zelfredzaamheidskoffer aan: een verzameling hulpmiddelen waarmee bewoners handelingen zoals oogdruppelen of medicatiebeheer weer zelf kunnen uitvoeren. Zo versterken we niet alleen de zelfstandigheid van bewoners, maar ook de inzetbaarheid van medewerkers.

2.2.4 Bouwsteen 4: Leren en ontwikkelen

Westerholm zette in 2024 belangrijke stappen in het verbeteren van zorgkwaliteit en interne processen. Zo ontwikkelden we nieuwe MIC-formulieren voor betere registratie en analyse van incidenten. Ook het MIM-formulier werd aangepast, waardoor we nu beter zicht hebben op de impact van incidenten op medewerkers. Op digitaal gebied maakten we een professionaliseringsslag met de overstap naar Microsoft 365 en de lancering van Westernet, ons nieuwe intranet. Deze vernieuwingen bevorderen communicatie en samenwerking. Tot slot werd Westerholm succesvol gehercertificeerd volgens het ISO 9001-keurmerk, waarmee onze inzet voor kwaliteitsmanagement en continue verbetering wordt bevestigd.

2.2.5 Bouwsteen 5: Inzicht in kwaliteit

Bewonerstevredenheidsonderzoek december 2023

In december 2023 voerden we een bewonerstevredenheidsonderzoek uit. Bewoners gaven Westerholm gemiddeld een 8,4. Ze waren vooral tevreden over de maaltijden en het contact met de directie. De NPS-score (Net Promoter Score) kwam uit op +85. De schoonmaak van de appartementen scoorde lager (gemiddeld een 7,4) en is een aandachtspunt voor verbetering.

(Wijk)bewonerstevredenheidsonderzoek november 2024

In november 2024 voerden we het jaarlijkse PREM-onderzoek uit onder bewoners die zorg ontvangen via de Zorgverzekeringswet (ZVW). De respons was 29%. Met een gemiddelde score van 8,0 en een NPS van +83 blijft Westerholm goed presteren. Wel zagen we een lichte daling ten opzichte van 2023.

Een mogelijke verklaring hiervoor ligt in de impact van de cultuuromslag 'van zorgen voor naar zorgen dat'. Deze nieuwe werkwijze legt meer nadruk op wat bewoners zelf kunnen, eventueel met hulp van hun netwerk of hulpmiddelen, in plaats van dat zorgverleners alle handelingen overnemen. Hoewel dit bijdraagt aan zelfstandigheid, vraagt het tijd om aan te wennen.

Verbeteracties

Nieuwe afnamemethode ontwikkelen voor het Generiek Kompas als vervanging van de PREM, gericht op een hogere respons en een representatiever beeld van de tevredenheid.

Gesprekken over zelfredzaamheid stimuleren tijdens zorgmomenten, om de betrokkenheid van bewoners te vergroten en de inzet van naasten te activeren. Dit helpt om de zorg nog beter af te stemmen op individuele behoeften.



2.4 Personele ontwikkelingen

Hoewel we nog steeds geen uitzendkrachten hebben hoeven in te zetten, gaat de krapte op de arbeidsmarkt ook Westerholm niet voorbij. Het vraagt steeds meer creativiteit om roosters bezet te krijgen en de urgentie om het daadwerkelijk anders organiseren van het werk, neemt verder toe.

2.4.1 Lerende organisatie

Bij Westerholm hechten we veel waarde aan het opleiden van BBL-leerlingen en stagiaires. Zij vormen niet alleen de toekomstige zorgprofessionals, maar houden ons ook scherp op de nieuwste ontwikkelingen in de zorg. In 2024 hebben we 20 BBL-leerlingen opgeleid en 22 stagiaires begeleid.

Opvallend is dat bijna de helft van de BBL-leerlingen al collega's zijn binnen onze organisatie, die de ambitie hebben om door te groeien naar een andere functie. Dit onderstreept onze inzet voor het herkennen én stimuleren van talent. We creëren ruimte voor ontwikkeling en bieden medewerkers de kans om hun kwaliteiten verder te ontplooiën – iets wat we als organisatie van groot belang vinden.

2.4.2 Verzuim

In 2024 kende Westerholm een gemiddeld verzuimpercentage van 5,09%. Dit ligt aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde in de zorgsector, dat in hetzelfde jaar uitkwam op 7,81%. Deze positieve ontwikkeling is mede te danken aan onze continue inzet op preventie, begeleiding en het vergroten van werkplezier.

Binnen Westerholm geloven we in een persoonlijke benadering. Medewerkers worden actief ondersteund bij fysieke en mentale belasting, onder andere via de hulptelefoon, bedrijfsmaatschappelijk werk en gesprekken met leidinggevenden. Daarnaast stimuleren we duurzame inzetbaarheid en werkgeluk door het benutten van ieders talenten, het bieden van ontwikkelmogelijkheden en het creëren van een veilige en waarderende werkomgeving.

2.5 Vastgoed

In overleg met de aannemer, Plegt-Vos, hebben we verdere stappen gezet om aard en oorzaken van de geconstateerde gebreken in het Westerhuys nader te definiëren en plannen voor herstel te ontwikkelen. De plannen zullen begin van het volgende jaar tot een afronding komen, in de verwachting dat in 2025 het herstelplan zal kunnen worden uitgevoerd.

Er is gestart met de renovatie van het souterrain, zodat ook het souterrain toegerust zal zijn voor diverse activiteiten zoals sporten, vergaderen en opleiden. In het kader van duurzaamheid hebben we nieuwe beglazing (HR++) in het Irenehuys gerealiseerd en de oriëntatie op verdere verduurzaming middels zonnepanelen zijn we gestart.

2.6 Externe activiteiten en contacten

Westerholm heeft de ambitie uitgesproken om een satellietfunctie te vervullen voor inwoners van de wijk Maarwold: een organisatie/plek waar inwoners van deze wijk ondersteund kunnen worden in het fijn en veilig oud worden.

Om de efficiency te verhogen, meer tijd aan wijkbewoners te kunnen besteden en de kwaliteit van de toegang tot de woningen van wijkbewoners te verbeteren, is gestart met het project Elektronische Toegang. Zowel wijkbewoners als medewerkers van het wijkteam die betrokken zijn bij de pilot, ervaren de elektronische toegang tot de woningen als zeer positief. Gezien de toenemende regionale samenwerking in de thuiszorg, is de pilot verbreed tot de provincie Groningen, onder de vlag van het Groningse samenwerkingsverband Groninger Kracht. In 2025 zal op basis van een businesscase duidelijk moeten

worden of en in welke mate de elektronische toegang tot woningen van wijkbewoners daadwerkelijk gerealiseerd kan worden.

Voor het project heeft Westerholm een subsidie ontvangen van € 15.000,- uit het IZA fonds wijkverpleging. Op dit fonds is ook een beroep gedaan voor scholing van medewerkers in de wijkzorg.

De externe contacten met diverse samenwerkingspartners zijn verder uitgebouwd, in het bijzonder met de gemeente Groningen en Woonstichting Woonzorg Nederland. Gezamenlijk gaan we onderzoeken in hoeverre het woon- en leefconcept van Westerholm ook elders in de wijk van toepassing kan zijn. De voorbereidingen zijn getroffen in 2024; uitvoering zal plaatsvinden in 2025.

Westerholm ondersteunt actief initiatieven van wijkbewoners die inhoud willen geven aan de zorgzame samenleving. Westerholm faciliteert vergaderruimte aan het initiatief Burenhulp Maarwold en zorgt voor korte lijnen met de wijkverpleegkundige.

In 2024 hebben we de samenwerking met Cosis inhoud gegeven door huisvesting van de dienstverleningsgroep en de ambachtsgroep. Laatstgenoemde maakt gebruik van het Wijkhuys en de dienstverleningsgroep verleent drie dagen per week haar diensten op het gebied van horeca en huishouding in het Grand Café. Beide groepen staan onder professionele begeleiding van medewerkers van Cosis. Westerholm geeft hiermee invulling aan haar maatschappelijke opdracht om van betekenis te zijn voor haar externe omgeving.



3. Profiel van de organisatie

3.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers
Adres	Irenelaan 1
Postcode en Plaats	9752 LS Haren
Telefoonnummer	050 – 534 21 22
Nummer Kamer van Koophandel	41010320
Emailadres	info@westerholm.nl
Website	www.westerholm.nl
Sector	Verpleging, Verzorging, Thuiszorg (VVT)
Rechtsvorm	Stichting

3.2 Kernactiviteiten

Westerholm biedt wonen, ondersteuning en zorg aan ouderen.

De financiering vindt plaats op basis van:

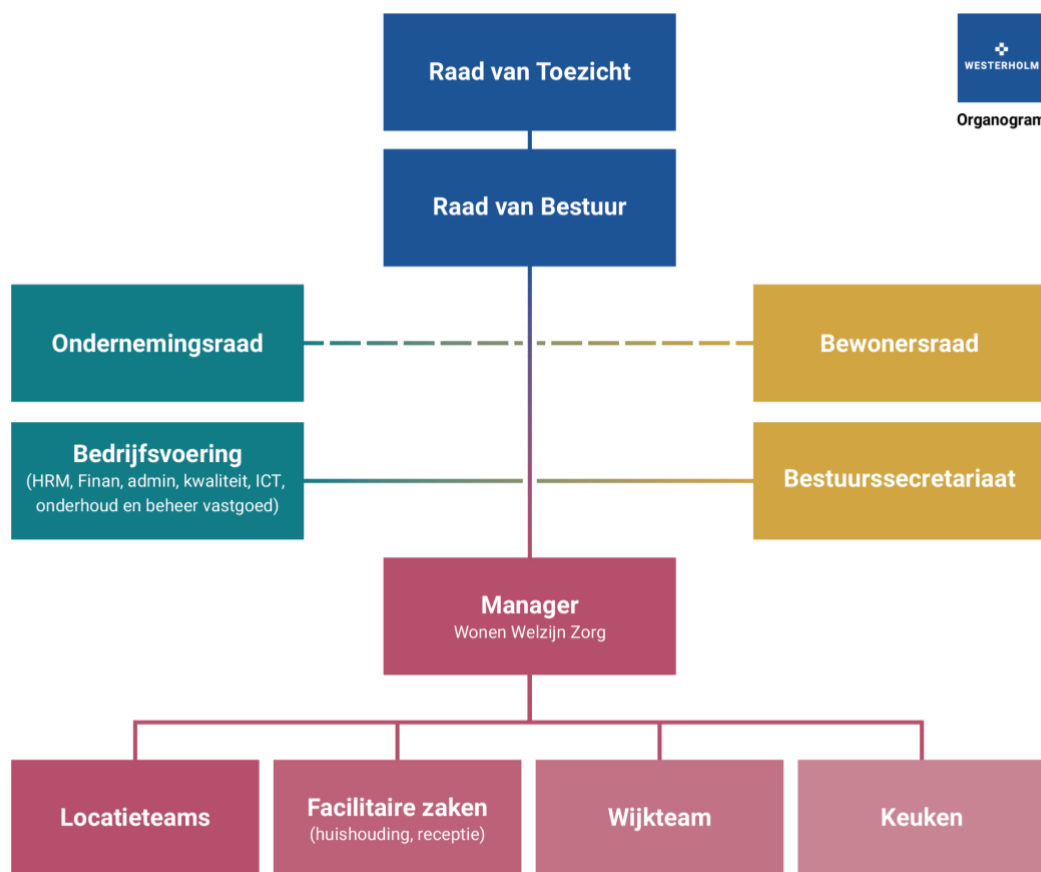
Wet langdurige zorg (Wlz)	Verpleging, verzorging, begeleiding, behandeling, verblijf
Zorgverzekeringswet (Zvw)	Verpleging, verzorging, eerstelijnsverblijf
Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Persoonlijke verzorging, dagverzorging, begeleiding, beschermd wonen, respijtzorg, kortdurend verblijf
Huur	Wonen

Samenwerkingsrelaties

Westerholm is een organisatie die historisch verankerd is in de lokale samenleving. Westerholm is een naar buiten gerichte organisatie om het mogelijk te maken dat bewoners onderdeel zijn en blijven van de lokale samenleving en externe contacten kunnen blijven onderhouden. Westerholm onderhoudt in het bijzonder contacten met financiers, collega-zorgaanbieders en organisaties op het gebied van personeel, opleiding en arbeidsmarkt.



3.3 Organogram



3.4 Governance

Normen voor goed bestuur

Westerholm past de Governancecode zorg toe, waarbij de zeven principes van de code de uitgangspunten zijn:

1. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan bewoners.
2. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.
3. De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
4. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.
5. De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.
7. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

De statuten, het reglement Raad van Toezicht en het reglement Raad van Bestuur zijn in lijn met deze code. Hierdoor en door het feit dat Westerholm volledig ISO-gecertificeerd is, is transparantie naar interne en externe partijen verzekerd. Binnen de governancecode is er bij Westerholm aandacht voor het onkostenbeleid conform artikel 6.5.4 van de governancecode zorg. Dit houdt in dat jaarlijks de declaraties en onkostenvergoedingen aan de Raad van Bestuur openbaar zal worden gemaakt. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de CAO VVT 2022-2024, voor zover niet anders vastgelegd. De vergoedingen van de Raad van Bestuur in 2023 bestaan uit een woon- en werk reiskostenvergoeding en een vaste representatievergoeding van € 150,- per maand.

3.4.1 Raad van bestuur

De organisatie wordt aangestuurd door een eenhoofdige Raad van Bestuur, de directeur-bestuurder, in de persoon van mevrouw D. Katerberg. Zij is eindverantwoordelijk voor het totale beleid van de organisatie. Haar bezoldiging is conform de arbeidsvoorwaarden raden van bestuur zorginstellingen van de NVZD, de vereniging van bestuurders in de zorg, en passend binnen de normen van de Wet normering topinkomens.

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur zijn in de statuten van de stichting benoemd. De directeur-bestuurder voert haar werkzaamheden uit met inachtneming van de statuten, het reglement Raad van Bestuur en de gedragscode voor de goede bestuurder van de NVZD. Het functioneren van de directeur-bestuurder is in het najaar geëvalueerd door de Raad van Toezicht.

De directeur-bestuurder verricht haar werk onder toezicht van de Raad van Toezicht. De Bewonersraad en de Ondernemingsraad zijn als medezeggenschapsorganen belangrijke gesprekspartners voor de directeur-bestuurder. Met dit stelsel van toezicht en inspraak wordt een transparante besturing van de organisatie gewaarborgd.

Naam	Functie	Periode	Betaalde nevenfunctie
D. Katerberg	Directeur-bestuurder	Vanaf 01-10-2017	Lid RvT Aurelia Onderwijs Emmen

3.4.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de stichting, het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met advies terzijde en functioneert als klankbord als het gaat om strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie. De taken en bevoegdheden zijn in de statuten van de stichting opgenomen. De werkwijze is daarnaast vastgelegd in een reglement Raad van Toezicht. Bestuur en toezicht zijn samengesteld volgens de normen van de Governance code en handelen volgens deze code.

De Raad van Toezicht werkte dit jaar met drie commissies, namelijk de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de renumerationcommissie. In deze commissies wordt de besluitvorming voorbereid voor de Raad van Toezicht vergadering.

Van links naar rechts: Mevrouw G. Elsinga, de heer M. Hemmen, de heer P. van der Wijk, de heer M. Talsma en mevrouw M. de Vries.



3.4.2.1 Het verslagjaar

De gewenste samenstelling van de Raad van Toezicht en de gewenste eigenschappen en kwaliteit van de leden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in een profielschets, die met Ondernemingsraad en Bewonersraad is afgestemd.

De leden vervullen hun functie op persoonlijke titel, dat wil zeggen zonder last of ruggenspraak. Een lid treedt volgens rooster, en uiterlijk vier jaar na benoeming, af. Een aftredend lid is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure die is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht.

Na enige wisselingen in de Raad in 2023, was er in 2024 gelegenheid om met elkaar te bouwen een stabiele Raad, die naast de statutaire bevoegdheden ook in staat is om bestuurder met raad en daad terzijde te staan en in verbinding te blijven met onder meer de Bewonersraad, de Ondernemingsraad en het Kader.

De raad bestond per 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam en functie in RvT	Sinds	Aftredend	Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties
De heer P. van der Wijk voorzitter	01-02-2023	Na 1 ^e termijn: 01-02-2027 Na 2 ^e termijn: 01-02-2031	<i>Hoofdfunctie:</i> ▪ Opleidingsdirecteur “Executive MBA Health” bij de University of Groningen Business School (UGBS); ▪ ZZP-er: Twee Meter Een Bestuur, Toezicht en Advies; <i>Nevenfunctie(s):</i> ▪ Vz Raad van Toezicht Saxenburgh ▪ Vz Raad van Toezicht Tintengroep ▪ Lid raad van toezicht Elker jeugdzorg ▪ Auditor bij de NVZD ▪ Associate partner Datimo bv. ▪ Onafhankelijk vz Clinical Care Network Oncologie Noord Oost (CCN NO) ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting Capri ▪ Lid Raad van Toezicht Stichting D:DNA
De heer M. Talsma, MBA	23-04-2018	Na 2 ^e termijn: 23-04-2026	<i>Hoofdfunctie:</i> ▪ Gepensioneerd verpleegkundige/manager ouderenzorg/Eigenaar Ferskaat advies, adviseur in Wonen, Zorg en Welzijn ▪ Directeur Bestuurder Stichting Maatschappelijke Opvang en Ontmoeting Lichtpunt in Kollumerzwaag <i>Nevenfuncties:</i> ▪ Lid Raad van Toezicht Gezondheidscentrum Camminghaburen in Leeuwarden ▪ Vz Raad van Toezicht Palsma Zathe, woonzorgvoorziening voor mensen met dementie in Leeuwarden ▪ Lid Raad van Commissarissen Amado Zorg. Woon- zorgplek voor mensen met dementie in Dronten- Kraggenburg en Almere ▪ Lid en secretaris Dagelijks Bestuur Adviesraad Sociaal Domein Leeuwarden

Naam en functie in RvT	Sinds	Aftredend	Hoofdfunctie en relevante nevenfuncties
De heer drs. H.M. Hemmen	01-01-2022	Na 1 ^e termijn: 01-01-2026 Na 2 ^e termijn: 01-01-2030	<i>Hoofdfunctie:</i> ▪ Directeur Financiën, Martini ziekenhuis <i>Nevenfunctie(s):</i> ▪ Bestuurder Stichting Clockhuys Plein
Mevrouw G. Elsinga-Assies	01-01-2022	Na 1e termijn: 01-01-2026 Na 2e termijn: 01-01-2030	<i>Hoofdfuncties:</i> ▪ Vrijgevestigd bedrijfsmaatschappelijk werk ▪ (Team) coach ▪ Projectleider en locatiemanager opvang Oekraïners en statushouders gemeente Tynaarlo ▪ Externe vertrouwenspersoon <i>Nevenfunctie(s):</i> ▪ Geen nevenfuncties
Mw. M.J. de Vries-Donker	01-02-2023	Na 1 ^e termijn: 01-02-2027 Na 2 ^e termijn: 01-02-2031	<i>Hoofdfuncties:</i> ▪ Advocaat-bestuurder Zijde Letselschade Advocaten <i>Nevenfunctie(s):</i> ▪ Docent Kerckebosch Studiecentrum

In de visie van de Raad van Toezicht is vastgelegd dat de Raad handelt vanuit maatschappelijk belang. Leden van de Raad van Toezicht zien zich als vertegenwoordiger van de samenleving en nemen ieder vanuit eigen achtergrond en expertise signalen en ontwikkelingen vanuit de samenleving mee naar binnen.

Daarnaast houdt de Raad toezicht op de besturing van de organisatie door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad sluit in zijn toezicht, houding en gedrag aan bij de visie en kernwaarden van de organisatie en wil aldus bijdragen aan “zorgen dat mensen op hun eigen manier oud kunnen worden in een fijne en veilige omgeving”. De Raad van Toezicht hanteert daarbij de kernwaarden als uitgangspunt voor gesprek en toezicht: Eigenheid, Veiligheid en Plezier.

De Raad houdt toezicht vanuit een proactieve houding en een actieve betrokkenheid bij de organisatie en middels een onderzoekende en toetsende dialoog over het beleid en de besturing van Westerholm.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat Westerholm zijn (maatschappelijke) doelstelling realiseert en de juiste toekomstbestendige keuzes maakt, waarbij de posities van de bewoner en medewerker centraal staan en alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig zijn afgewogen. Dit alles binnen de wettelijke en gestelde financiële kaders, alsook de vigerende opvattingen over kwaliteit van zorg, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap en de cultuur van de organisatie.

3.4.2.2 Vergaderingen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen gehouden. De agenda van deze reguliere vergaderingen werd voor een deel bepaald door vaste onderdelen uit de jaarcyclus: de bespreking en vaststelling van het jaardocument 2023 inclusief het accountantsverslag, de kwartaalgewijze managementrapportages met focus op productie en financiën, bewonerstevredenheid, kwaliteit, personele zaken en onderzoek en ontwikkeling, en jaarplannen en de begroting voor 2024.

In het verslagjaar was er veel aandacht voor het cultuurprogramma 'Van zorgen voor naar zorgen dat', voor het Integraal Zorg Akkoord en de vertaling daarvan naar een regionale aanpak (in "Groninger Kracht") en huisvestingsaangelegenheden. In overleg met de Ondernemingsraad werd ook gesproken over sociale veiligheid en in overleggen met de Bewonersraad over de positie en de dienstverlening van Westerholm in de wijk.

Ook in 2024 was er aandacht voor de afronding van de bouw en de bouwkundige situatie in het Westerhuys.

Verder zijn in 2024 aan de orde gekomen:

- De ontwikkelingen in de wijkzorg;
- "Groninger Kracht";
- Ziekteverzuim en HR-beleid;
- Het Woon-Zorg Akkoord (in een themasessie);
- Kwartaalrapportages.

Alle toezichthouders waren op elke vergadering aanwezig, één keer was de heer van der Wijk digitaal aanwezig vanuit het buitenland. De Raad van Toezicht had ook in 2024 minimaal twee keer per jaar contact met de Ondernemingsraad, Bewonersraad en het Kader.

3.4.2.3 Verslag van de commissies

Auditcommissie

In 2024 heeft de auditcommissie, bestaande uit Martin Hemmen en Maaïke de Vries verschillende overleggen gevoerd, met als belangrijkste focuspunten: de jaarrekening 2023, de bezuinigingen in de ouderenzorg, de gevolgen ervan voor Westerholm en de begroting voor 2025. De auditcommissie heeft er tevens op toegezien dat de strategische planning zich vertaalden c.q. bleef vertalen in een concrete planning- en controlecyclus. De auditcommissie meent dat met de huidige inrichting de cyclus voldoende is gerealiseerd. De samenwerking met de externe accountant in het verslagjaar is goed verlopen.

Op 21 mei 2024 vond een vergadering plaats waarbij de conceptjaarrekening van 2024 werd besproken met de accountant.

Er werden tijdens de controle door De Jong & Laan geen bijzonderheden gevonden die goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht in de weg stonden. Tijdens de controle heeft De Jong & Laan alles kunnen zien, horen en vinden waar De Jong & Laan naar heeft gevraagd. Het jaarverslag, waaronder de jaarrekening, voldoet volgens de accountant aan de nieuwe regelgeving Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). Westerholm voldoet aan de eisen die de Wet normering topinkomens (WNT) stelt en de accountant gaf op 21 mei 2024 aan een goedkeurende verklaring te zullen afgeven. De belangrijkste bevindingen van de accountant zijn gelijk aan vorig jaar en betreffen het betalingsproces. Dit risico is reeds enkele jaren aanwezig en ook dit jaar uitvoerig besproken met de accountant. In gezamenlijkheid is vastgesteld dat het een geaccepteerd risico is. Overigens heeft De Jong & Laan op basis van gegevensgerichte controles geen bijzonderheden aangetroffen.

Op 17 september 2024 heeft de auditcommissie met de financieel adviseur en de bestuurder gesproken over de financiële ontwikkelingen binnen Westerholm in algemene zin.

Op 6 november 2024 heeft de auditcommissie gesproken met de financieel adviseur en de bestuurder over de concept begroting 2025. Meer specifiek is in deze gesprekken aandacht geschonken aan de verwachte financiële impact van de CAO en ook de financiële impact van de bezuinigingen in de ouderenzorg.

De auditcommissie heeft een positief advies afgegeven aan de Raad van Toezicht voor goedkeuring van de begroting 2025.

De auditcommissie kijkt tevreden terug op de gevoerde gesprekken en is content over de samenwerking met bestuurder en financieel adviseur. De auditcommissie is in het bijzonder tevreden over de open en constructieve gesprekken die met elkaar zijn gevoerd.

Kwaliteitscommissie

Gerda Elsinga en Machiel Talsma nemen als afvaardiging van de Raad van Toezicht deel aan de kwaliteitscommissie van Westerholm. De kern van de commissie is advisering en sparringpartner zijn voor de deelnemers van Westerholm. In 2024 zijn er drie bijeenkomsten gehouden.

Begin 2024 is afgesproken dat het cultuurprogramma “van zorgen voor naar zorgen dat” als leidraad in de gesprekken gebruikt zal worden. De basis voor dit cultuurprogramma is het Generiek Kompas en daarmee leidend voor de Kwaliteitscommissie. Het Generiek Kompas bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Het kennen van de wensen en behoeften
2. Het bouwen van netwerken
3. Het werk organiseren
4. Leren en ontwikkelen
5. Inzicht in kwaliteit

Tijdens de drie gesprekken is er steeds gesproken over de inhoud van het bovenstaande. Veel gaat goed binnen Westerholm: er is veel aandacht voor kwaliteit, scholing van personeel, zelfredzaamheid van bewoners, familieparticipatie, de wijk betrekken, oog hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen. Dit beeld wordt bevestigd door de externe audit van eind 2024.

Het doorontwikkelen van het cultuurprogramma vraagt blijvend aandacht, soms is de praktijk wat weerbarstig en lijkt het urgentiebesef wat te verslappen. De rol van de senior verpleegkundige is hierin heel belangrijk.

Als kwaliteitscommissie hebben we er vertrouwen in dat het cultuurprogramma tot in de haarvaten van Westerholm gaat zitten en we beseffen ons dat dit nog tijd nodig heeft om dit volledig door te kunnen voeren. De komst van een nieuwe manager met visie op dit proces en ervaring met het overbrengen ervan, kan dit hopelijk versterken.

Het was het plan om als commissie een keer aan te schuiven bij een collega organisatie om daar eens te kijken hoe zij invulling geven aan het kijken naar kwaliteit. Dit is er nog niet van gekomen. Voor 2025 staat dit alsnog op de agenda.

Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht hecht er zeer aan de werkgeversrol goed in te vullen. Om daarover te kunnen spreken spreekt de remuneratiecommissie de bestuurder minimaal twee keer per jaar.

Vanaf januari 2024 bestaat de commissie uit Paul van der Wijk en Gerda Elsinga (voorzitter van de remuneratiecommissie). In totaal is in 2024 twee keer een overleg geweest met de bestuurder. Voor het jaargesprek in december hebben we feedback opgehaald van het Kader en een gesprek met hen gevoerd over de voortgang op strategische doelen en hoe daarop door bestuur en Kader gezamenlijk wordt gestuurd. Tevens heeft de bestuurder aangegeven over circa twee jaar afscheid te zullen nemen.

3.4.2.4 Bezoldiging

De bezoldiging van de Raad van Bestuur vindt plaats conform de ministeriële Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp (VWS). Deze bezoldiging is gebaseerd op de Wet normering topinkomens (WNT). De Raad van Bestuur wordt bezoldigd conform het geldende maximum van de WNT (klasse I).

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de adviesregeling van de NVTZ. De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten die in dit advies zijn gehanteerd en handelt daarnaar.

3.4.2.5 Vooruitblik en dank

Westerholm staat. Er is in toenemende mate interactie met de wijk. Bewoners zijn over het algemeen zeer tevreden en ook de medewerkerstevredenheid is hoog. Na een langjarig dienstverband namen we afscheid van Jiska Keizer-Vocking, die in haar rol van manager wonen, welzijn en zorg een mooie bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van Westerholm.

Mooi om te zien hoe medewerkers ook in 2024 weer in overleg met bewoners en familie goede zorg wisten te organiseren. Ook in 2024 leidde dit tot een hoge klantwaardering. Ook als toezichthouders ervaren wij een open cultuur die het mogelijk maakt eens mee te lopen, je oor te luister te leggen en daar waar nodig kritische vragen te stellen of de voortgang van zaken te bespreken. Die open houding en de gedegen voorbereiding van de vergaderingen dragen bij aan de mogelijkheid om op positief kritische wijze mee te denken, toezicht te houden en gewenste of noodzakelijke besluiten te nemen.

Ondanks de vele uitdagingen die op de zorg afkomen, zien we de nabije toekomst van Westerholm, maar vooral voor (wijk)bewoners en medewerkers, met vertrouwen tegemoet.

3.5 Medezeggenschap

Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliëntenraden zorgsector (Wmcz) heeft de organisatie een Ondernemingsraad en een Bewonersraad. Het zijn belangrijke gesprekspartners voor de directeur-bestuurder. De organisatie faciliteert de medezeggenschapsorganen in de vorm van financiële en personele ondersteuning. Alle uitgaven die samenhangen met het functioneren van de raden worden door de organisatie betaald. Voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen worden door de organisatie gefaciliteerd.

3.5.1 Bewonersraad

De Bewonersraad behartigt de belangen van de bewoners en huurders van de appartementen in Westerholm. De Bewonersraad is aangesloten bij het Landelijk Overleg Cliëntenraden (LOC), de landelijke overkoepelende organisatie ter ondersteuning van cliëntenraden in zorginstellingen. De Bewonersraad kan indien nodig een beroep doen op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.

De Bewonersraad bestaat uit bewoners en/of vertegenwoordigers daarvan. In 2024 kende de Bewonersraad de volgende samenstelling:

<u>Leden</u>	<u>Aandachtsgebied</u>
Mevrouw B. Arends, voorzitter	Algemene zaken
Mevrouw H.C. de Kleijn, secretaris	Zorg
De heer J. van den Berg	Oud- en nieuwbouw, menucommissie
De heer B. Dölle	Interieur, menucommissie
Mevrouw A. Kroese-Hoek	Huurders
De heer H. Holtkamp	Huurders
De heer H. Terpstra	Huurders
De heer P.E. de Jong	Wijkbewoners
De heer E. Venema	Wijkbewoners

Vergaderingen

De Bewonersraad heeft tien keer vergaderd. Elke vergadering kent twee delen, eerst de eigen vergadering en vervolgens het overleg met de directie. Een vast agendapunt was de terugkoppeling van het spreekuur van de Bewonersraad elke derde vrijdag van de maand.

- In juli belegde de Bewonersraad een extra eigen vergadering.
- Aan de jaarrekening 2024, het jaarplan 2025 en de begroting 2025 werd een extra vergadering gewijd in november.
- Een aantal leden van de Bewonersraad hebben drie keer vergaderd met een vertegenwoordiging van de Ondernemingsraad.
- Twee keer heeft overleg plaats gevonden met leden van de Raad van Toezicht.

Het thema van de Algemene Bewoners Vergadering van 11 april was “Over- en ondervoeding bij ouderen”.

Overige activiteiten

De belangrijkste aandachtspunten waren de renovatie van de balkons van het Westerhuys, het uitbreiden van de contacten in de wijk, de overgang naar het intranet en de voortgang van de cultuurverandering.

Van links naar rechts: De heer E. Venema, de heer B. Dölle, mevrouw H.C. de Kleijn, de heer P.E. de Jong, mevrouw A. Kroese-Hoek, mevrouw B. Arends, de heer J. van den Berg en de heer H. Holtkamp. Op de foto ontbreekt de heer H. Terpstra.



3.5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling ondernemingsraad

De samenstelling van de Ondernemingsraad was in 2024 als volgt:

- Nienke Hoekstra, voorzitter
- Sijka van der Vorst, secretaris
- Janneke Slood
- Trijnie Zuidema
- Claudia Bekkema
- Ryanne Wit
- Yaron Even-Zur

Verbinding

We hebben als Ondernemingsraad de verbinding gezocht met:

- elkaar, in onze eigen vergaderingen en natuurlijk tussen de vergaderingen door face to face en digitaal;
- de bestuurder, in de overlegvergaderingen en waar nodig tussen de vergaderingen door;
- de Bewonersraad en de Raad van Toezicht. We hebben met hen ervaringen uitgewisseld en gebrainstormd over allerlei actuele zaken die in Westerholm aan de orde waren en zijn;
- onze achterban.

We hebben informatie ingewonnen, gediscussieerd, gevraagd en ongevraagd advies gegeven, ervaringen uitgewisseld en gebrainstormd over allerlei zaken.

Onderwerpen in het overleg

Naast de vaste vergaderrituelen als het vaststellen van de verslagen en het actualiseren van de actiepuntenlijst, zijn de onderwerpen op de agenda te verdelen in adviesaanvragen, instemmingsverzoeken en bespreekonderwerpen. Meestal zijn de besprekingen in de overlegvergadering de afronding van een proces van informatievoorziening en discussie. Voor een uitgebreide toelichting op de onderwerpen wordt verwezen naar de besluitenlijsten van de overlegvergaderingen die voor de medewerkers digitaal beschikbaar zijn.

De Ondernemingsraad heeft in het verslagjaar positief geadviseerd over, of ingestemd met de onderstaande onderwerpen:

- Scholingsplan 2024
- Arbobeleid
- Beleidsuitgangspunten planning en roostering
- Microsoft 365
- Begroting 2025

Een negatief advies is niet gegeven.

Andere activiteiten

In 2024 hebben we gekozen voor een nieuwe vorm voor de algemene ledenvergadering. In plaats van een vergadering, hebben we gekozen voor een informatieve en interactieve lunchbijeenkomst voor alle medewerkers. De opkomst was goed en medewerkers gaven aan deze vorm prettig te vinden, dus we blijven dit doen!

Om ons als Ondernemingsraad steeds te blijven verbeteren hebben we ook in 2024 scholing gevolgd en een leuke teambuilding activiteit gedaan. Scholing in de vorm van een trainingsdag over win-win onderhandelen, onder begeleiding van Annelies van Schateiland (een trainingsbureau voor ondernemingsraden). Als teambuilding activiteit hebben we gekozen voor schapendrijven. Dit hebben we niet met alleen de OR gedaan, maar ook met de bestuurder, HR-medewerker en directiesecretaresse.

Vooruitblik

Met ingang van 1 januari 2025 zal de samenstelling van de Ondernemingsraad veranderen. Janneke, Trijnie en Claudia verlaten de Ondernemingsraad. Na de verkiezingen is bekend geworden dat hun plaats zal worden ingenomen door Tim Edeler (namens de keuken), Yaron Biemolt (namens locatieteam begane grond) en Silvia van der Heijde (namens locatieteam eerste etage).

Om het proces van besluitvorming nog soepeler te laten verlopen, gaan we in 2025 twee keer per jaar een zogenoemd artikel 24-overleg plannen met de bestuurder. Daarin kan de bestuurder de Ondernemingsraad bijpraten over de belangrijkste te verwachten ontwikkelingen die ter advies of instemming aan de Ondernemingsraad moeten worden voorgelegd.

Ook in 2025 zoeken we weer de verbinding met elkaar, met de bestuurder, met onze achterban en met de Bewonersraad en Raad van Toezicht. Speerpunten voor dit jaar is werken volgens de CAO en de Ondernemingsraad meer bekendheid geven.

Met elkaar en samen met de bestuurder bepalen we de koers die we het komende jaar gaan varen. Daarbij denken we ook aan het cultuurprogramma: "Van zorgen voor, naar zorgen dat".

Samen, want in verbinding zijn we sterk!

Van links naar rechts: De heer Y. Even-Zur, mevrouw R. Wit, mevrouw S. van der Vorst, mevrouw T. Zuidema, mevrouw J. Sloot en mevrouw N. Hoekstra.



3.6 Klachtenregelingen

De organisatie beschikt over een klachtenregeling voor bewoners met een klachtenfunctionaris, in overeenstemming met de Wet klachten kwaliteit en geschillen gezondheidszorg (Wkkgz) en de modelregeling van ActiZ en Landelijke Organisatie Cliëntenraden (LOC). Deze regeling is geaccordeerd door de Bewonersraad. Indien een klacht, na behandeling conform de klachtenregeling, niet naar tevredenheid van de klager is opgelost en de klager daarin niet berust, kan de klager zich wenden tot de door ActiZ aanbevolen Geschillencommissie Verpleging, Verzorging en Geboortezorg in Den Haag. In het verslagjaar is geen klacht afgehandeld door de klachtenfunctionaris.

De klachtenregeling voor medewerkers is sinds het voorjaar 2017 opgedragen aan de Klachtencommissie voor Ongewenste Omgangsvormen via het Gemeenschappelijk instituut voor maatschappelijke dienstverlening (Gimd). In het verslagjaar hebben medewerkers geen beroep gedaan op de klachtencommissie.

De klokkenluidersregeling zorgt ervoor dat de medewerkers op adequate en veilige manier melding kunnen doen van (eventuele vermoedens van) een overtreding van de integriteitscode en/of misstand. In het verslagjaar is geen beroep gedaan op de klokkenluidersregeling.

Westerholm is aangesloten bij de KCOZ (Klachten Commissie Onvrijwillige Zorg), ingesteld door onder andere ActiZ en het LOC. De KCOZ beoordeelt klachten over onderwerpen die in de Wet zorg en dwang (Wzd) worden genoemd. In Westerholm zijn er in dit verslagjaar geen klachten geweest en we hebben dan ook geen gebruik hoeven maken van deze externe klachtencommissie.



4. (Financiële) bedrijfsvoering

Westerholm streeft naar de in de VVT-sector gebruikelijke marges, met als doel een resultaat van **2% van de jaaronzet**. In het verslagjaar 2024 is deze streefwaarde echter niet behaald. De reden hiervoor zijn de incidentele kosten en opbrengsten die deel uitmaken van het resultaat van het verslagjaar maar geen onderdeel vormen van de gebruikelijke bedrijfsvoering. Als we uitgaan van het genormaliseerde resultaat over het verslagjaar is de streefwaarde wel behaald.

In het boekjaar 2024 zijn er twee belangrijke subsidies verkregen. De eerste betreft **de subsidie transitiemiddelen 2024** ter hoogte van **€ 39.826,27**, die als doel heeft het proces van “zorgen voor” naar “zorgen dat” te ondersteunen, zoals Westerholm heeft uiteengezet in het vijfjarige Cultuurprogramma. Deze transitie draagt bij aan het versterken van de betrokkenheid en versterken van zorgzame gemeenschappen en samenwerking met (buurt) bewoners en mantelzorgers. De tweede subsidie betreft een **duurzaamheidssubsidie** die is aangewend voor het vervangen van de beglazing in het Irenehuys door **HR++ beglazing**. De uitvoering van dit project is in november 2024 gestart en draagt bij aan de verduurzaming van het gebouw, wat zowel het comfort als de energie-efficiëntie ten goede komt.

Het beleid van Westerholm is gericht op een gezonde exploitatie en het behoud van voldoende reserves voor de komende jaren, zodat we kunnen blijven voldoen aan de eisen van de financiers betreffende de financieringen en de (duurzame) investeringen die in de komende jaren nodig zijn.

De belangrijkste parameters voor de financiële bedrijfsvoering zijn de **solvabiliteit** en de **Debt Service Coverage Ratio (DSCR)**. Deze kengetallen komen voort uit de gestelde zekerheden met betrekking tot de aangetrokken financiering. De eisen die aan deze kengetallen worden gesteld, worden verder toegelicht in de jaarrekening.

Maandelijks verschijnt een **financiële managementrapportage** en eens per kwartaal wordt een uitgebreide kwartaalrapportage opgesteld, inclusief kpi's en een rapportage over afwijkingen. In het kader van de regeling AO/IC werd over het verslagjaar door de accountant controle uitgevoerd. In het boekjaar 2024 is een positief financieel resultaat geboekt van **€ 92.613,-**. Dit resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve (zie de bijgaande jaarrekening).

De incidentele ontvangsten en uitgaven zijn op het huidige resultaat verrekend en leiden tot een **genormaliseerd resultaat over het verslagjaar 2024** van € 461.709,-.

Diverse ratio's

Solvabiliteit	2024	2023	2022
Solvabiliteitsratio	36,7%	36%	35,3%

Debt Service Coverage Ratio	2024	2023	2022
Bedrijfsresultaat + afschrijving + mutatie voorziening / Rentelasten + aflossingen	2,01	1,51	1,81

Liquiditeitsratio	2024	2023	2022
Kortlopende vorderingen/Kortlopende schulden	2,7	2,1	1,9

RISICO'S & KANSEN



INTERN - STERKTE

- Flexibel en daadkrachtig
- Financieel gezond
- Actief in het aangaan van externe samenwerking



INTERN - ZWAKTE

- Kwetsbaarheid door solofuncties
- Beperkte eigen deskundigheid op het gebied van ICT
- Toenemende werkdruk



EXTERN - KANSEN

- Regionale samenwerking
- Samenwerking in en met de buurt
- Versterking positie Wijkteam



EXTERN - BEDREIGINGEN

- Krapte op de arbeidsmarkt
- Inconsistentie van regelgeving
- Loonkloof VVT-sector ten opzichte van overige sectoren in Nederland

5. Verantwoording, ontwikkelingen en vooruitblik

Het jaar 2024 sluiten we af met een positief resultaat.

Hoewel hoger dan begroot, toch geringer in omvang dan gebruikelijk. De belangrijkste reden hiervoor is gelegen in de voorziening die we zijn aangegaan voor het Plan van Herstel van het Westerhuys. Met het meerjarig cultuurprogramma zetten we in op het daadwerkelijk anders organiseren van ons werk. Hiermee sluiten we aan bij de maatschappelijke landelijke en regionale ontwikkelingen.

Kernpunten zijn en blijven het omgaan met toenemende personele schaarste, zorgvuldig gebruik van technologie, voldoen aan eisen van cyberveiligheid (NIS2-richtlijn), juiste aanwending van financiële middelen met enerzijds hogere salarissen en anderzijds dalende tarieven en stijgende materiele kosten, verdere verduurzaming, de positionering van Westerholm in de wijk en de toenemende regionale samenwerking. Het zijn onderwerpen die vragen om een meerjarig perspectief, en in meerdere of mindere mate zijn deze ontwikkelingen al in gang gezet.

Bovenal blijven we inhoud geven aan zingeving, fijn en veilig wonen in een mooi appartement in een prachtige omgeving met individuele aandacht voor iedere bewoner en diens sociale netwerk!



Jaarverslaggeving 2024

Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers

INHOUDSOPGAVE

Pagina

6.1 Jaarrekening 2024

6.1.1	Balans per 31 december 2024	28
6.1.2	Resultatenrekening over 2024	29
6.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	30
6.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	31
6.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	37
6.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	41
6.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	42
6.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	43
6.1.20	Vaststelling en goedkeuring	48

6.2 Overige gegevens

6.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	51
6.2.2	Nevenvestigingen	51
6.2.4	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	52

6.1 JAARREKENING

6.1 JAARREKENING

6.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		16.640.512	17.124.418
Machines en installaties		2.923.500	3.098.394
Andere vaste bedrijfsmiddelen		233.658	224.924
Totaal vaste activa	2	19.797.670	20.447.736
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	252.332	237.138
Debiteuren	7	127.526	147.875
Overlopende activa	7	4.505	10.546
Liquide middelen	9	3.942.205	3.515.233
Totaal vlottende activa		4.326.568	3.910.792
Totaal activa		24.124.239	24.358.528
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserves	10	1.062.230	1.062.230
Algemene reserve		7.772.466	7.679.853
Overige reserve		25.200	25.200
Totaal eigen vermogen		8.859.896	8.767.283
Voorzieningen			
Overige voorzieningen	11	1.546.179	1.004.525
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
Schulden aan banken	12	12.111.618	12.742.138
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan banken (aflossingsverplichting)		630.520	630.520
Schulden aan leveranciers		183.301	420.597
Belastingen en premies sociale verzekeringen		128.750	133.393
Schulden ter zake pensioenen		121.658	118.597
Overige schulden		343.325	351.156
Overige passiva		198.991	190.319
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	13	1.606.546	1.844.582
Totaal passiva		24.124.239	24.358.528

6.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Zorgverzekeringswet		425.565	426.270
Wet langdurige zorg		6.792.943	6.364.676
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.807.944	1.884.367
Som der bedrijfsopbrengsten		9.026.452	8.675.314
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	19	306.381	311.598
Lonen en salarissen		4.396.037	4.399.046
Sociale lasten		728.107	753.569
Pensioenlasten		371.258	362.115
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	855.583	863.856
Overige bedrijfskosten	23	2.119.624	1.696.086
Som der bedrijfslasten		8.776.990	8.386.271
BEDRIJFSRESULTAAT		249.462	289.043
Financiële baten en lasten	24	156.849	178.243
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		92.613	110.799
Belastingen	25	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		92.613	110.799
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024	2023
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds WLZ		0	0
Algemene reserve Rikkers-Lubbers Stichting		92.613	110.799
Algemene / overige reserves		0	0
		92.613	110.799

6.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		249.462	289.043
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	20	855.583	863.856
- mutaties voorzieningen	11	541.654	98.816
		<u>1.397.237</u>	<u>962.672</u>
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	26.389	-4.178
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	-15.194	138.889
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	<u>-238.042</u>	<u>-190.553</u>
		<u>-226.846</u>	<u>-55.842</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.419.853</u>	<u>1.195.873</u>
Ontvangen interest	23	0	0
Betaalde interest	23	<u>-156.853</u>	<u>-178.247</u>
		<u>-156.853</u>	<u>-178.247</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.263.000</u>	<u>1.017.626</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-205.508	-310.001
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-205.508	-310.001
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	418.053
Aflossing langlopende schulden	12	<u>-630.520</u>	<u>-630.520</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-630.520	-212.467
Mutatie geldmiddelen		<u>426.972</u>	<u>495.158</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	3.515.233	3.020.075
Stand geldmiddelen per 31 december	9	<u>3.942.205</u>	<u>3.515.233</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>426.972</u>	<u>495.158</u>

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.1 Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling Westerholm is statutair (en feitelijk) gevestigd te Haren, op het adres Irenelaan 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41010320.

De belangrijkste activiteiten is het geven van intra- en extramurale zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Op het moment van het opmaken van deze jaarrekening is er, naar de beste inschatting en alle feiten en omstandigheden in ogenschouw nemend, geen sprake van een ernstige onzekerheid van de continuïteit van de stichting en derhalve ook niet van onontkoombare discontinuïteit.

Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. De stichting is daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de volgende alinea: bijzondere waardeverminderingen.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 3,33 - 10,00 %.
- Machines en installaties : 5,00 - 10,00 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10,00 - 20,00 %.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud dient om de lasten van cyclisch onderhoud aan gebouwen en installaties gelijkmatig over de jaren te verdelen.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4 %.

Voorziening bouw en herstel

De voorziening voor bouw en herstel betreft een afspraak inzake het herstel van de gevel van een van de gebouwdelen. De waarde hiervan is bepaald aan de hand van een juridische afspraak met de aannemer alsmede de te verwachte kosten van de (juridische) adviseurs.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de

voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van zaken van december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5% (www.ptzw.nl d.d. 26-03-2025). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten zorginstellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

6.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

6.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

6.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

6.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	16.640.512	17.124.418
Machines en installaties	2.923.500	3.098.394
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	233.658	224.924
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	19.797.670	20.447.736
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	20.447.736	21.001.582
Bij: investeringen	205.517	310.010
Af: afschrijvingen	855.583	863.856
Boekwaarde per 31 december	19.797.670	20.447.736

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 6.1.7.

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2021	2022	2023	2024	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	310.503	376.027	237.138	923.668
Financieringsverschil boekjaar		376.027	237.138	252.333	237.138
Correcties voorgaande jaren	0	23.185	-75.631	0	-52.446
Betalingen/ontvangsten	0	-333.688	-300.396	-237.137	-871.221
Subtotaal mutatie boekjaar	0	65.524	-138.889	15.194	-686.529
Saldo per 31 december	0	376.027	237.138	252.332	237.139

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	252.332	237.138
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	252.332	237.138

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	6.792.943	6.364.676
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	6.540.611	6.127.538
Totaal financieringsverschil	252.332	237.138

ACTIVA

6.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	127.526	147.875
Overige vorderingen:		
Overlopende activa	4.505	10.546
Totaal debiteuren en overige vorderingen	132.032	158.421

Toelichting:

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Voor dubieuze debiteuren is een voorziening ad € 0 is gevormd, welke in mindering is gebracht op de debiteuren.

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	3.941.841	3.514.681
Kassen	364	552
Totaal liquide middelen	3.942.205	3.515.233

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsfondsen	1.062.230	1.062.230
Algemene en overige reserves	7.797.666	7.705.053
Totaal eigen vermogen	8.859.896	8.767.283

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Bestemmingsfonds WLZ	1.062.230	0	0	1.062.230
Totaal bestemmingsfondsen	1.062.230	0	0	1.062.230

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Rijkers-Lubbers Stichting	7.679.853	92.613	0	7.772.466
Overige reserves:				
Legaten	25.200	0	0	25.200
Totaal algemene en overige reserves	7.705.053	92.613	0	7.797.666

Toelichting:

Bestemmingsfonds WLZ was voorheen de Reserve Aanvaardbare Kosten en is opgebouwd vanuit de resultaten gefinancierd vanuit de AWBZ en WLZ.

De bestemmingsreserve legaten is verkregen uit legaten en heeft als doel om musicale en culturele activiteiten voor bewoners in stand te houden.

6.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	872.569	237.500	18.150	0	1.091.919
- jubileumverplichtingen	40.026	2.842	2.219	0	40.649
- 45 jaar gewerkt regeling	91.930	0	3.319	0	88.611
- Herstel bouw en advisering	0	325.000	0	0	325.000
Totaal voorzieningen	<u>1.004.525</u>	<u>565.342</u>	<u>23.688</u>	<u>0</u>	<u>1.546.179</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	325.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	347.644
hiervan > 5 jaar	873.535

Toelichting per categorie voorziening:

groot onderhoud

Deze voorziening dient om de lasten van cyclisch onderhoud aan gebouwen en installaties gelijkmatig over de jaren te verdelen. De uitgaven van groot onderhoud worden in mindering gebracht op de voorziening. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt in het kader hiervan mede rekening gehouden met de instandhoudingsrichtlijn. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de netto contante waarde van de toekomstige onderhoudskosten.

jubileumverplichtingen

Dit betreft een voorziening voor verschuldigde jubileumuitkeringen. De voorziening is per balansdatum vastgesteld aan de hand van in- en uitstroom en de verwachte duur van dienstverbanden.

45 jaar gewerkt regeling

Dit betreft een voorziening voor medewerkers in zwaar werk functies met 45 dienstjaren die eerder willen stoppen met werken.

Herstel bouw en advisering

Deze voorziening betreft een overeenkomst met de aannemer over de aanpak van herstel van de gevel van het Westerhuys. De kosten voor Westerholm zijn bepaald op € 250.000. De overige kosten hebben betrekking op (juridische) adviseur(s).

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	12.111.618	12.742.138
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>12.111.618</u>	<u>12.742.138</u>

Het verloop is als volgt weer te geven: [Splitsen voor iedere groep langlopende schulden]

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	13.372.658	13.585.125
Bij: nieuwe leningen	0	418.053
Af: correctie beginstand	0	0
Af: aflossingen	630.520	630.520
Stand per 31 december	<u>12.742.138</u>	<u>13.372.658</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	630.520	630.520
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>12.111.618</u>	<u>12.742.138</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	630.520	630.520
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	12.111.618	12.742.138
hiervan > 5 jaar	9.589.539	10.220.059

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de Triodos Groenfonds N.V. luiden als volgt:

- verpanding van inventaris en vorderingen op derden;
- verpanding van alle (toekomstige) rechten uit hoofde van huurovereenkomsten;
- bankhypotheek op bedrijfspand Beatrixlaan 1 9752 LN te Haren, Irenelaan 1-35/Westerse Drift 54, 9752 LS te Haren;
- solvabiliteits van de Triodosbank is 25%, eind 2024 36,8%;
- Debt Service Coverage Ratio dient minimaal 1,3 te bedragen, eind 2024 is dit 2,01.

6.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****13. Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	183.301	420.597
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	630.520	630.520
Belastingen en premies sociale verzekeringen	128.750	133.393
Schulden terzake pensioenen	121.658	118.597
Nog te betalen salarissen	56.256	50.281
Vakantiegeld/Eindejaarsuitkering	177.626	192.682
Vakantiedagen	105.358	108.196
Overproductie ZvW	4.080	0,00
Overige overlopende passiva:		
Waarborgsommen sleutels	8.912	7.153
Waarborgsommen aanleunwoningen	106.881	106.210
Overig	83.198	76.955
Totaal overige kortlopende schulden	1.606.542	1.844.586

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Algemeen**14. Financiële instrumenten****Algemeen**

Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers handelt niet in financiële derivaten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen**Toelichting:****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Westerholm heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Westerholm verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

Nieuwbouw

Voor de nieuwbouw aan de Beatrixlaan is er een overeenkomst getekend met de aannemer. Eind 2024 moet er nog € 77.150,- voldaan worden. Begin 2025 is (een deel van) dit bedrag voldaan.

6.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	21.609.232	3.809.198	504.812	0	0	25.923.242
- cumulatieve afschrijvingen	4.484.814	710.804	279.888	0	0	5.475.506
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>17.124.418</u>	<u>3.098.394</u>	<u>224.924</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.447.736</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	130.931	18.057	56.529		0	205.517
- afschrijvingen	614.837	192.951	47.795		0	855.583
- bijzondere waardeverminderingen					0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde		0	16.457	0	0	16.457
cumulatieve afschrijvingen	0	0	16.457	0	0	16.457
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-483.906</u>	<u>-174.894</u>	<u>8.734</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-650.066</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	21.740.163	3.827.255	544.884	0	0	26.112.302
- cumulatieve afschrijvingen	5.099.651	903.755	311.226	0	0	6.314.632
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>16.640.512</u>	<u>2.923.500</u>	<u>233.658</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>19.797.670</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0% - 10,0%	5,0% - 10,0%	10,0% - 20,0%	0,0%	0,0%	

BIJLAGE

6.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos-sings-wijze	Aflos-sing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
Triodosbank	15-jan-21	3.650.000	15	hypotheek	1,40%	2.977.094	0	244.693	2.732.401	1.508.937	11	lineair	244.693	Bankhypotheek
Triodosbank	15-jan-21	10.910.000	20	hypotheek	1,45%	10.395.564	0	385.827	10.009.737	8.080.602	16	lineair	385.827	Bankhypotheek
						0			0					
Totaal						13.372.658	0	630.520	12.742.138	9.589.539			630.520	

6.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	425.565	426.270
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	6.792.943	6.364.676
Opbrengsten Wmo	0	0
Totaal	7.218.508	6.790.946

18. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening:		
Zorgactiviteiten	22.266	26.257
Wijkabonnementen	12.024	9.340
Subsidies	39.826	0
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten):		
Maaltijden	116.266	210.098
Hotelmatige diensten	13.117	7.843
Huur- en servicekosten	1.304.097	1.252.404
Overige diensten	300.349	378.425
Totaal	1.807.944	1.884.367

6.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	4.396.037	4.399.046
Sociale lasten	728.107	753.569
Pensioenpremies	371.258	362.115
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	213.752	177.990
Stagefonds	-44.717	-49.326
Subtotaal	5.664.437	5.643.394
Personeel niet in loondienst	137.346	182.934
Totaal personeelskosten	5.801.783	5.826.328

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	90	98
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	90	98
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	855.583	863.856
Totaal afschrijvingen	855.583	863.856

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	357.553	481.086
Algemene kosten	616.662	440.444
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	98.432	121.491
Onderhoud en energiekosten	504.845	579.437
Dotaties en vrijval voorzieningen	542.131	73.628
Totaal overige bedrijfskosten	2.119.624	1.696.086

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-33.293	-20.094
Subtotaal financiële baten	-33.293	-20.094
Rentelasten	190.141	198.337
Subtotaal financiële lasten	190.141	198.337
Totaal financiële baten en lasten	156.849	178.243

6.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

26. Bijzondere posten in het resultaat

Er is in 2024 een mondelinge overeenkomst met de aannemer voor het herstel van de gevel van het Westerhuys. Deze overeenkomst zorgt voor een extra te vormen voorziening van € 325.000 te realiseren in 2025. Zie ook de toelichting in de balans.

27. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2022 Stichting Westerholm/Rijkers-Lubbers

De WNT is van toepassing op Stichting Westerholm/Rijkers-Lubbers. Het voor Stichting Westerholm/Rijkers-Lubbers toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €130.000, Klasse I van Zorg- en Jeugdhulp. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 19.500,-- en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 13.000,--. Deze maxima worden niet overschreden.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B. Katerberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang ^a en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.982
Beloningen betaalbaar op termijn	13.175
<i>Subtotaal</i>	<i>129.157</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	129.157
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	B. Katerberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.183
Beloningen betaalbaar op termijn	12.660
<i>Subtotaal</i>	<i>123.843</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000
Bezoldiging	123.843

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1		P. van der Wijk		M. Talsma		H.M. Hemmen
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		8.155		5.850		5.915
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		19.500		13.000		13.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		8.155		5.850		5.915
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023 ⁸						
bedragen x € 1		P. van der Wijk		M. Talsma		H.M. Hemmen
Functiegegevens ⁹		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/02 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		7.150		5.615		5.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.020		12.400		12.400

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	G. Elsinga-Assies		M.J. de Vries	
Functiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.915		5.915	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.000		13.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	5.915		5.915	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	G. Elsinga-Assies		M.J. de Vries	
Functiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/02 t/m 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	5.660		5.188	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.400		11.347	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

28. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	27.467	25.894
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	6.111	5.747
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	2.276	0
Totaal honoraria accountant	35.854	31.641

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria (punt 1 en 2) voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht. De niet-controle diensten zijn werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van de DUMAVA-subsidie.

29. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 27.

6.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Westerholm/Rikkers-Lubbers heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 6.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is in 2025 een juridische overeenkomst getekend met de aannemer, waarbij de oorsprong voor balansdatum ligt, waarin Westerholm een (deel) van het financiële risico neemt voor de herstel werkzaamheden aan een van de gebouwdelen. Hiervoor is in de jaarrekening een voorziening opgenomen ter hoogte van € 325.000. Er zijn naast deze genomen voorziening geen gebeurtenissen na balansdatum die het getrouwe beeld van de jaarrekening materieel beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Mevrouw D. Katerberg 20-5-2025

W.G.
Mevrouw G. Elsinga-Assies 20-5-2025

W.G.
De heer P. van der Wijk 20-5-2025

W.G.
Mevrouw M. de Vries 20-5-2025

W.G.
De heer H.M. Hemmen 20-5-2025

W.G.
De heer M. Talsma 20-5-2025

6.2 OVERIGE GEGEVENS

6.2 OVERIGE GEGEVENS

6.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen specifieke bepaling opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

6.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Westerholm-Rikkers/Lubbers heeft geen nevenvestigingen.

6.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

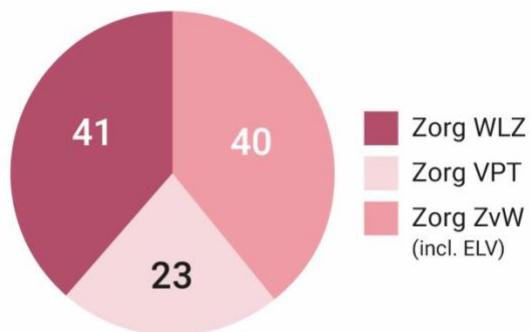
De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op pagina 52.

Jaarverslag 2024 - Bijlagen



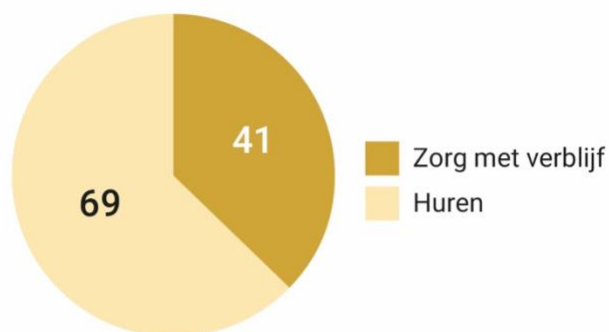
Zorg

Verdeling zorg per soort op 31-12-2024



Wonen

Verdeling appartementen per soort op 31-12-2024



18.132
maaltijden in 2024



70
gebruikers in 2024



Bewonerstevredenheidsonderzoek 2023

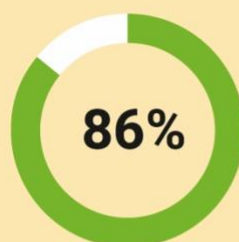
Het bewonerstevredenheidsonderzoek Wonen met zorg wordt 1x per 2 jaar uitgevoerd.



Wonen met zorg



NPS score
Wonen met zorg



Beveelt Westerholm
aan bij anderen



8,4

Waardering
Zorgkaart
Nederland

Cijfers uit 2024



PREM Wijkverpleging



NPS score
Wijkverpleging



Beveelt de wijkverpleging
aan bij anderen



0

klachten

Via klachten-
functionaris
afgehandeld.

Personeel & organisatie



151

Medewerkers
in loondienst



89

Medewerkers
fte



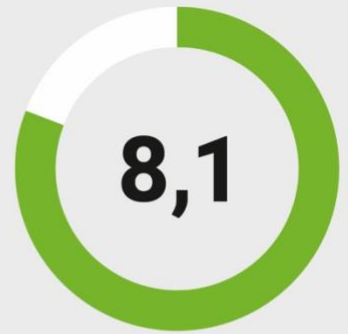
45

Vrijwilligers



0,6

Deeltijdfactor



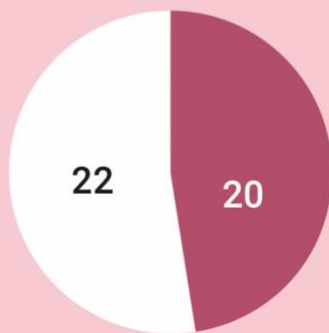
Verzuim onder medewerkers: **5,9%**

Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2023

Dit onderzoek wordt eens per 2 jaar gehouden.

Opleiding

■ BBL 2024
■ Stagiaires 2024



Instroom vs uitstroom

- 36

Uitstroom
medewerkers
in 2024



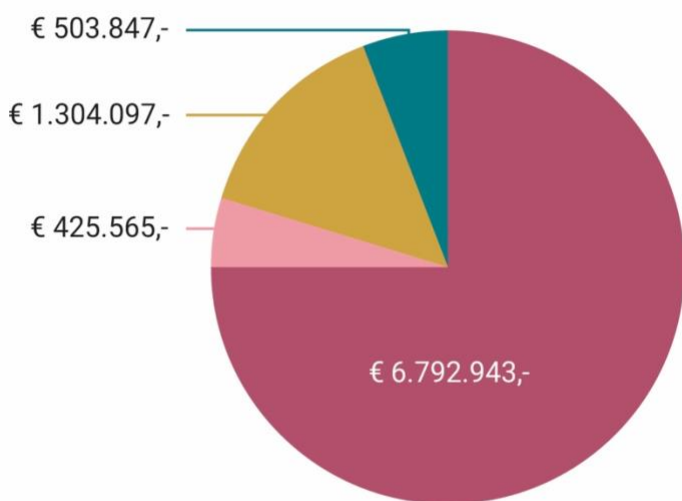
+ 31

Instroom
medewerkers
in 2024



Totale opbrengsten

Totaal per 31-12-2023: € 9.026.452,-



■ Inkomsten uit Wet Langdurige zorg
■ Inkomsten uit Zorgverzekeringswet (ZVW)
■ Inkomsten uit huur
■ Overige bedrijfsopbrengsten en subsidies

Resultaten

Per 31-12-2023

Resultaat

2024 € 92.613,-

Genormaliseerd resultaat

2024 € 461.709,-

Bezettingsgraad appartementen



Wonen met zorg

✓ 100%



Wonen met huur

✓ 100%

Westerholm, Fijn & veilig oud worden



WESTERHOLM

Irenelaan 1
9752 LS Haren
050 - 534 21 22
info@westerholm.nl
www.westerholm.nl