



EIGENHEID



WESTERHOLM

Duurzaamheids- en
milieubeleid



VEILIGHEID



PLEZIER



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

Dit beleid duurzaamheid en milieu is opgesteld met actieve betrokkenheid van de duurzaamheidscoördinator en de projectgroep duurzaamheid, besproken en vastgesteld in het Kaderoverleg en bekrachtigd door de directeur-bestuurder.

Ingangsdatum juli 2026
Evaluatiedatum juni 2027

Datum van ondertekening

B. Katerberg
Raad van Bestuur

Handtekening

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1. Inleiding	5
2. Missie, visie en kernwaarden van Westerholm	6
2.1 Missie en visie	6
2.2 Kernwaarden	6
3. Uitgangssituatie voor het duurzaamheidsbeleid	7
4. Ambitie en strategische thema's	9
4.1 Ambitie	9
4.2 Strategische thema's	9
5. Aanpak per strategisch thema	10
5.1 Energie en klimaat.....	10
5.2 Afval en circulariteit	11
5.3 Duurzame inkoop	12
5.4 Voeding en voedselverspilling.....	15
5.5 Waterverbruik	16
5.6 Mobiliteit.....	18
5.7 Gezonde leef- en werkomgeving en biodiversiteit	19
5.8 Duurzame werkwijze schoonmaak	20
5.9 Bewustwording en participatie	22
5.10 Governance en monitoring	23
6. Duurzaamheidsbeleid en Milieuthermometer Zorg	25
7. Governance, rollen en verantwoordelijkheden	26
8. Communicatieplan	27
8.1 Achtergrond en context	27
8.2. Wat willen we bereiken?	27
8.3 Voor wie doen we dit?	27



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

8.4 Belangrijke thema's	28
8.5 Hoe pakken we dit aan?	28
8.6 Werkwijze: Communicatieagenda Duurzaamheid	29
8.9 Borging en opvolging	29
9. Monitoring en evaluatie	30
10. Slotverklaring	32
Bijlage 1 Actieplan 2026-2027	33
Bijlage 2 Communicatieagenda juli 2026 – juli 2027	35
Bijlage 3 Beschrijving van de rol van de Duurzaamheidscoördinator	36



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

1. Inleiding

Dit duurzaamheids- en milieubeleid beschrijft de visie, ambities, doelstellingen en werkwijze van Westerholm op het gebied van duurzaamheid en milieu voor de periode 2026-2030.

Als organisatie hebben wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een gezonde, veilige en toekomstbestendige leefomgeving voor bewoners, medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en de wijk waarin wij actief zijn.

Duurzaamheid is voor onze organisatie geen losstaand onderwerp, maar een integraal onderdeel van goede zorg en verantwoord ondernemerschap. Wij willen bijdragen aan een leefomgeving waarin bewoners fijn en veilig ouder kunnen worden, nu en in de toekomst. Dit beleidsdocument sluit aan bij de uitgangspunten en thema's van de Milieuthermometer Zorg.



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

2. Missie, visie en kernwaarden van Westerholm

2.1 Missie en visie

De missie van Westerholm is ervoor zorgen dat mensen op hun eigen manier oud kunnen worden in een fijne en veilige omgeving.

De visie van Westerholm

Het doel is het welbevinden van ouderen te bevorderen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de laatste ontwikkelingen op het gebied van 'Healthy Ageing'. Zo wordt gezond leven bevorderd.

Wij bieden een omgeving waarin bewoners zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en betekenisvolle relaties kunnen onderhouden met anderen en met de wijk.

Duurzaamheid draagt direct bij aan deze visie: een gezonde woonomgeving, verantwoord omgaan met grond- en hulpstoffen, aandacht voor welzijn en verbinding met de samenleving versterken de kwaliteit van leven van bewoners.

2.2 Kernwaarden

Eigenheid

Wij respecteren de wensen, gewoonten en identiteit van bewoners. Ook binnen duurzaamheid zoeken wij naar oplossingen die aansluiten bij de leefwereld en mogelijkheden van bewoners.

Veiligheid

Wij zorgen dat mensen kunnen wonen, werken en leven in een gezonde, veilige en toekomstbestendige omgeving met aandacht voor milieu, gezondheid en klimaat.

Plezier

Wij stimuleren welzijn, ontmoeting en betrokkenheid. Duurzaamheid mag zichtbaar en inspirerend zijn en bijdragen aan een prettige woon- en werkomgeving.

3. Uitgangssituatie voor het duurzaamheidsbeleid

Duurzaamheid binnen Westerholm wordt integraal benaderd en verbonden aan het dagelijks handelen. Daarbij kijken we naar vastgoed en facilitaire omgeving, organisatie en toekomstbestendigheid.

Westerholm bestaat uit drie aan elkaar gekoppelde gebouwdelen met verschillende kenmerken en duurzaamheidsopgaven:

- **Beatrixhuys (opgeleverd 2022)**
Bestaat uit 37 huurappartementen en is een energiezuinig gebouw met warmtepompen (bodembronnen), warmteterugwinning, zonnepanelen en ledverlichting.
- **Westerhuys (opgeleverd 2016)**
Bestaat uit 13 huurappartementen en is eveneens energiezuinig met lucht-water warmtepompen, ventilatiesysteem, zonnepanelen en ledverlichting.
- **Irenehuys (jaren '60)**
Bestaat uit 42 intramurale appartementen en 69 huurappartementen. Het gebouw is grotendeels voorzien van gasgestookte cv-ketels. Op een aantal plaatsen is airco aangebracht. In 2025 zijn alle buitenramen en deuren voorzien van HR++ glas.

Het Irenehuys beschikt over een grootkeuken met een gasgestookte steamer en een gaskookplaat. De overige apparatuur is elektrisch. Er is in 2012 een optopping gebouwd op de helft van de bovenste etage voorzien van vloerverwarming en een zonneboiler. De vastgoedstrategie gaat uit van de realisatie van nieuwbouw ter vervanging van het Irenehuys in 2046.

Medewerkers, vrijwilligers, bezoekers, bewoners van Westerholm en wijkbewoners vormen samen het sociale fundament van onze organisatie. Het bevorderen van een veilige, gezonde en prettige woon-, leef- en werkomgeving is een integraal onderdeel van ons duurzaamheidsbeleid.

We zien duurzaamheid als een belangrijke factor voor de toekomstbestendigheid van Westerholm. We zullen bij het maken van keuzes altijd afwegingen maken tussen prijs, kwaliteit, duurzaamheid en toekomstbestendigheid.



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

Westerholm werkt vanuit de volgende overkoepelende uitgangspunten:

- Duurzaamheid is onderdeel van kwalitatief goede zorg.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze impact op milieu en samenleving.
- Wij werken continu aan verbetering volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).
- Wij werken actief samen met bewoners, medewerkers, vrijwilligers en partners.
- Wij zoeken samenwerking met organisaties in de wijk.
- Wij sluiten aan bij wet- en regelgeving en de Milieuthermometer Zorg.
- Wij streven naar haalbare en meetbare verbeteringen.
- Wij maken keuzes met oog voor de lange termijn.

4. Ambitie en strategische thema's

4.1 Ambitie

Westerholm wil duurzaamheid structureel verankeren in de zorgverlening, bedrijfsvoering en samenwerking in de wijk.

Wij streven ernaar om uiterlijk in 2030:

- Aantoonbaar duurzamer te werken door vermindering van de milieubelasting en actief bij te dragen aan een gezonde leef- en werkomgeving.
- Bewustwording inzake duurzaamheid gerealiseerd te hebben bij bewoners, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers.
- Blijvend te voldoen aan de eisen voor het bronzen keurmerk van de Milieuthermometer Zorg.

4.2 Strategische thema's

Voor de beleidsperiode 2026-2030 richten wij ons op de volgende thema's:

1. Energie en klimaat
2. Afval en circulariteit
3. Duurzame inkoop
4. Voeding en voedselverspilling
5. Waterverbruik
6. Mobiliteit
7. Gezonde leef- en werkomgeving en biodiversiteit
8. Duurzame werkwijze schoonmaak
9. Bewustwording en participatie
10. Governance en monitoring

5. Aanpak per strategisch thema

5.1 Energie en klimaat

Westerholm ontvangt advies van Van Dorp over de duurzame inkoop van energie, waaronder gas en elektriciteit. Bij deze advisering wordt rekening gehouden met duurzaamheid, leveringszekerheid en kostenbeheersing. Waar mogelijk kiest Westerholm voor energie met een zo laag mogelijke milieu-impact en wordt actief gezocht naar kansen om de CO₂-uitstoot te reduceren en de energietransitie te ondersteunen.

Doelstelling

- Westerholm verlaagt het energieverbruik in de bestaande gebouwen, passend bij de technische mogelijkheden en levensfase van de gebouwen.
- Westerholm vergroot het aandeel duurzame energie in de totale energievoorziening.
- Westerholm maakt haar CO₂-uitstoot inzichtelijk en werkt aan reductie.
- Medewerkers en bewoners dragen actief bij aan energiebesparing.
- Energiebeheer is structureel ingebed in de organisatie.

SMART-doelen

- Tenminste 30% van de totale ingekochte energie is opwek van groene stroom van Nederlandse oorsprong.
- Het elektriciteitsverbruik van het Irenehuys is in 2030 met 20% verminderd ten opzichte van 2025 door de aanschaf van zonnepanelen.
- Het gasverbruik is in 2030 met 10% verminderd ten opzichte van 2025 door de aanschaf van elektrische keuken apparatuur en aanschaf van zuinigere cv-ketels.
- Eind 2026 is de laatste tl-verlichting in keuken en souterrain vervangen door ledverlichting en zijn openbare toiletten voorzien van sensoren voor de verlichting.
- Onderzoek naar uitbreiding zonnepanelen is vóór 2027 afgerond.
- Jaarlijks minimaal één energiecampaagne.

KPI's

- jaarlijks elektriciteitsverbruik (kWh)
- jaarlijks gasverbruik (m³)
- jaarlijkse CO₂-uitstoot
- aantal ingekochte duurzame energiecertificaten
- percentage ledverlichting
- aantal sensoren
- aantal zonnepanelen
- aantal energiebesparingscampagnes

Maatregelen

- Inkoop van groene stroom
- Aanschaf van elektrische keukenapparatuur en energiezuinigere cv-ketels
- Plaatsing van ledverlichting in de keuken en het souterrain
- Installatie van bewegingssensoren in openbare toiletten
- Plaatsing van zonnepanelen op of aan het Irenehuys
- Monitoring van CO₂-uitstoot
- Organisatie van een energiecampagne
- Jaarlijkse agendering van het energieverbruik in het Kaderoverleg

5.2 Afval en circulariteit

Binnen Westerholm worden twee afvalstromen onderscheiden: huishoudelijk afval van zelfstandig wonende huurders en bedrijfsafval. Onder het bedrijfsafval valt ook het afval van bewoners met een indicatie voor wonen met zorg. Op deze afvalstroom kan Westerholm direct invloed uitoefenen; daarom richten de doelstellingen in dit beleid op het bedrijfsafval. Zelfstandig wonende huurders vallen onder de gemeentelijke afvalinzameling. Wel worden zij betrokken bij activiteiten en bewustwordingscampagnes.

Door structureel aandacht te besteden aan afvalpreventie, afvalscheiding en hergebruik draagt Westerholm bij aan het verminderen van het gebruik van primaire grondstoffen, het beperken van CO₂-uitstoot en het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie. Daarnaast sluit deze aanpak aan bij de ambitie om duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel te maken van de dagelijkse praktijk binnen Westerholm.

Er worden verschillende soorten afval apart ingezameld:

- papier en karton
- glas
- swill
- vertrouwelijk afval
- klein gevaarlijk afval
- e-waste
- medisch afval
- restafval

Doelstelling

Het verminderen van restafval, het stimuleren van afvalscheiding en hergebruik en bewustwording onder medewerkers, vrijwilligers, bewoners en bezoekers.

SMART-doelen

- Het restafval is uiterlijk in 2030 met 30% verminderd ten opzichte van 2026.
- Uiterlijk in 2030 worden alle aanwezige afvalstromen aantoonbaar gescheiden ingezameld.
- In 2030 wordt voor minimaal 75% gebruik gemaakt van herbruikbaar servies.
- Bij de aanschaf en vervanging van materialen wordt jaarlijks onderzocht of hergebruik, reparatie of een circulair alternatief mogelijk is.
- Jaarlijks wordt minimaal één communicatie- of bewustwordingsactiviteit uitgevoerd gericht op afvalpreventie, afvalscheiding en hergebruik.
- Vanaf 2026 worden afvalstromen minimaal jaarlijks gemeten en geanalyseerd.

KPI's

- hoeveelheid restafval (kg) per jaar
- percentage gescheiden ingezamelde afvalstromen
- aantal hergebruiks- en circulariteitsinitiatieven per jaar
- aantal bewustwordingsactiviteiten rondom afval en circulariteit per jaar

Maatregelen

- Uitbreiding van afvalscheiding in afstemming met de gemeente
- Inrichting van duidelijke en toegankelijke afvalpunten binnen de organisatie
- Monitoring van afvalstromen via de afvalverzamelaar
- Bevordering van hergebruik van materialen, zoals meubilair, ICT-apparatuur en hulpmiddelen
- Stimulering van reparatie in plaats van vervanging
- Organisatie van bewustwordingscampagne voor bewoners, medewerkers en vrijwilligers op het gebied van afvalvermindering en hergebruik

5.3 Duurzame inkoop

De inkoop van producten en diensten binnen Westerholm is grotendeels belegd bij de coördinator facilitair. Daarnaast worden, passend bij de functie en verantwoordelijkheden, producten en diensten ingekocht door onder andere de HRM-adviseur, financieel economisch adviseur, coördinator huishouding en de senior verpleegkundigen.

Voor alle inkoopverplichtingen geldt dat deze worden geautoriseerd conform het geldende mandaat. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de goedkeuring van inkoopverplichtingen. De manager wonen, welzijn en zorg is bevoegd om tot een bedrag van € 5.000 opdrachten en inkopen goed te keuren.

Jaarlijks worden leveranciers beoordeeld als onderdeel van de leveranciers- en directiebeoordeling binnen de PDCA-cyclus. Hierbij worden kwaliteit, prijs, leveringszekerheid en duurzaamheid integraal afgewogen.

Betrokkenheid duurzaamheidscoördinator

De coördinator facilitair vervult tevens de rol van duurzaamheidscoördinator en is actief betrokken bij relevante inkoop- en contracttrajecten.

De rol van de duurzaamheidscoördinator omvat onder andere:

- Het adviseren over duurzame alternatieven
- Het toetsen van duurzaamheidscriteria in aanbestedingen en offerteaanvragen
- Het ondersteunen bij leveranciersselecties
- Het bewaken van aansluiting op organisatiedoelstellingen en Milieuthermometer Zorg
- Het monitoren van behaalde duurzaamheidsresultaten

Bij strategische en contractueel belangrijke inkooptrajecten vindt vooraf afstemming plaats met de duurzaamheidscoördinator.

In bijlage 3 is een meer specifieke beschrijving van de rol van de duurzaamheidscoördinator opgenomen.

Beleidsuitgangspunt

Westerholm streeft ernaar duurzaamheid structureel onderdeel te maken van het inkoopproces. Bij de aanschaf van producten en diensten worden duurzaamheid, kwaliteit, prijs en leveringszekerheid in samenhang beoordeeld.

Duurzaamheid wordt tevens meegenomen in het contractmanagement en de periodieke leveranciersbeoordelingen. Bij nieuwe contracten en contractverlengingen wordt beoordeeld in hoeverre leveranciers bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Westerholm. Daarnaast stimuleert Westerholm bewustwording rondom duurzame inkoop bij medewerkers die betrokken zijn bij het inkoopproces. Dit gebeurt via communicatie, richtlijnen, scholing en het delen van kennis en praktijkvoorbeelden. Op deze wijze wordt duurzaamheid structureel verankerd in het inkoopproces en ontstaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

Doelstelling

Duurzaamheid is een vast onderdeel van de inkoop- en leveranciersselectie binnen Westerholm, waarbij leveranciers en producten worden beoordeeld op hun bijdrage aan een duurzame en verantwoorde bedrijfsvoering.

SMART-doelen

- Uiterlijk eind 2026 zijn duurzaamheidscriteria opgenomen in de jaarlijkse leveranciersbeoordelingen.
- Vanaf 2026 worden duurzaamheidsoverwegingen aantoonbaar meegenomen in alle nieuwe inkoop- en contracttrajecten.
- Vanaf eind 2026 bestaat minimaal 90% van de ingekochte schoonmaakmiddelen uit producten met een erkend milieukeurmerk.
- Uiterlijk eind 2027 is het gebruik van disposables en wegwerpplacemats met minimaal 40% verminderd ten opzichte van 2026.

- Vanaf juni 2026 wordt bij iedere vervangings- of aanschafbeslissing voor meubilair eerst onderzocht of hergebruik, reparatie of refurbishment mogelijk is.
- Uiterlijk in 2030 wordt bij vervanging van bedrijfskleding gekozen voor duurzame alternatieven, voor zover deze beschikbaar en financieel verantwoord zijn.
- De groothandel die voedingsmiddelen levert aan de keuken werkt met ISO 14.001.
- We kopen waar mogelijk lokaal in.

KPI's

- percentage leveranciers dat jaarlijks wordt beoordeeld op duurzaamheid
- percentage leveranciers waarbij duurzaamheid onderdeel is van de contractafspraken
- percentage schoonmaakmiddelen met een erkend milieukeurmerk
- percentage vermindering van disposables en wegwerpplacemats ten opzichte van 2026.
- percentage nieuw aangeschaft meubilair waarbij hergebruik of refurbishment aantoonbaar is onderzocht
- percentage vervangende bedrijfskleding dat voldoet aan vastgestelde duurzaamheidscriteria

Maatregelen

- Uitvoeren van nulmetingen
- Opstellen van een checklist voor duurzame inkoop
- Opnemen van duurzaamheidscriteria in offerteaanvragen
- Beoordelen van leveranciers op duurzaamheid, naast prijs, kwaliteit en leveringszekerheid
- Vastleggen van duurzaamheid als vast onderdeel van leveranciers- en contractbeoordelingen
- Waar mogelijk overstappen op herbruikbare alternatieven voor disposables
- Bij vervanging kiezen voor schoonmaakmiddelen met een erkend milieukeurmerk
- Bij de aanschaf van meubilair eerst onderzoeken of hergebruik, reparatie of refurbishment mogelijk is
- Bij vervanging van bedrijfskleding kiezen voor duurzame alternatieven
- Medewerkers met een inkooprol informeren over duurzaam inkopen
- Praktijkvoorbeelden van duurzame inkoop delen binnen de organisatie
- Duurzame inkoop periodiek agenderen in overlegmomenten en opnemen in interne communicatie

5.4 Voeding en voedselverspilling

Eten en drinken dragen bij aan het welbevinden, de gezondheid en de kwaliteit van leven van bewoners. Binnen Westerholm staat keuzevrijheid, kwaliteit en sfeer centraal. Bewoners bepalen zoveel mogelijk zelf wat, waar en wanneer zij eten en drinken.

Daarnaast zet Westerholm zich in voor een duurzame invulling van eten en drinken. Daarbij wordt rekening gehouden met verantwoord gebruik van grondstoffen, een gevarieerd voedingsaanbod en het beperken van voedselverspilling. Duurzaamheid wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in de dagelijkse praktijk, zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit, keuzevrijheid en gastvrijheid.

Bewoners van de huurappartementen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eten en drinken. Ook zij worden betrokken bij activiteiten en communicatie die gericht zijn op bewustwording rondom duurzaamheid. De aanpak van Westerholm richt zich primair op de maaltijden en voedingsmiddelen waarvoor de organisatie zelf verantwoordelijk is.

Doelstelling

Het bevorderen van een duurzaam voedingsaanbod en het verminderen van voedselverspilling door bewust gebruik van grondstoffen, een verantwoorde inkoop en het stimuleren van duurzame voedingskeuzes.

SMART-doelen

- In 2027 wordt voedselverspilling structureel gemeten en geregistreerd.
- In 2030 is de voedselverspilling met minimaal 50% verminderd ten opzichte van de nulmeting in 2027.
- Vanaf de herfstmenucycclus 2026 wordt minimaal één vegetarische warme maaltijd per week aangeboden.
- In 2030 bestaat minimaal 30% van de aangeboden warme hoofdmaaltijden uit vegetarische gerechten.
- Jaarlijks wordt minimaal één bewustwordingsactiviteit georganiseerd over duurzame voeding en voedselverspilling.
- In 2028 is duurzaamheid als criterium opgenomen in het inkoopbeleid voor voedingsmiddelen en catering gerelateerde producten.
- In 2026 is ten minste 10% van de ingekochte producten minder milieubelastend geteeld.

KPI's

- kg voedselverspilling per maand.
- percentage reductie voedselverspilling ten opzichte van het basisjaar 2027
- percentage vegetarische hoofdmaaltijden binnen het menuaanbod
- aantal bewustwordingsactiviteiten rondom voeding en voedselverspilling

- percentage voedingsleveranciers waarbij duurzaamheid onderdeel is van de contractafspraken
- Percentage ingekochte voedingsproducten met een erkend duurzaamheidskeurmerk (indien meetbaar)

Maatregelen

- Structureel meten en registreren van voedselverspilling
- Werken met standaardrecepturen en afgestemde inkoophoeveelheden
- Portiegroottes afstemmen op de wensen en behoeften van bewoners
- Periodiek analyseren van voedselverspilling en doorvoeren van verbetermaatregelen
- Overgebleven producten, voor zover de voedselveiligheid dit toelaat, verantwoord herbestemmen
- Minimaal één vegetarische hoofdmaaltijd per week aanbieden
- Het aandeel vegetarische gerechten binnen de menucyclus stapsgewijs uitbreiden
- Waar mogelijk gebruikmaken van seizoensgebonden producten
- Bij de inkoop nadrukkelijk aandacht besteden aan duurzame productkeuzes en erkende keurmerken
- Jaarlijks een activiteit organiseren rondom duurzame voeding en voedselverspilling
- Aansluiten bij landelijke campagnes, zoals de Verspillingsvrije Week
- Medewerkers en bewoners informeren over de impact van voedselverspilling en duurzame voedingskeuzes

5.5 Waterverbruik

Westerholm beschikt over appartementen die zijn voorzien van eigen sanitaire voorzieningen en een keuken. Vanuit haar verantwoordelijkheid voor duurzaam vastgoedbeheer en een doelmatige inzet van natuurlijke hulpbronnen streeft Westerholm naar een verantwoord watergebruik.

Westerholm kan direct invloed uitoefenen op het waterverbruik in de openbare ruimten, bedrijfsruimten en de appartementen van bewoners die zorg met verblijf ontvangen. De invloed op het waterverbruik van zelfstandig wonende huurders is beperkter, aangezien zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun gebruik. Deze doelgroep wordt daarom betrokken bij activiteiten en communicatie die gericht zijn op bewustwording van duurzaam watergebruik.

Bij de inrichting en het beheer van de woonomgeving wordt rekening gehouden met mogelijkheden om het waterverbruik te beperken. Zo zijn de appartementen voorzien van waterbesparende douchekoppen. Daarnaast wordt binnen de zorgverlening aandacht besteed aan een bewuste en verantwoorde omgang met water, passend bij de zorgbehoefte en het comfort van bewoners.



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

Westerholm ziet water als een waardevolle natuurlijke hulpbron en integreert duurzaam watergebruik waar mogelijk in beheer, onderhoud en dagelijkse bedrijfsvoering.

Doelstelling

Westerholm streeft naar een bewust en efficiënt gebruik van water door verantwoord beheer van waterverbruik en het stimuleren van waterbesparend gedrag.

SMART-doelen

- Het totale waterverbruik is in 2030 met 15% verminderd ten opzichte van 2025.
- Vanaf 2026 wordt het waterverbruik minimaal jaarlijks gemonitord en geëvalueerd, zodat afwijkingen en besparingsmogelijkheden tijdig wordenesignaleerd.
- In 2027 zijn alle technisch en financieel haalbare waterbesparende voorzieningen geïnventariseerd en opgenomen in het meerjarenonderhouds- of investeringsplan.
- Vanaf 2026 wordt jaarlijks ten minste één bewustwordingsactiviteit uitgevoerd gericht op zuinig en verantwoord watergebruik.

KPI's

- totaal waterverbruik per jaar (m³)
- Procentuele verandering van het waterverbruik ten opzichte van het basisjaar 2025
- percentage toegepaste waterbesparende voorzieningen ten opzichte van de geïnventariseerde mogelijkheden
- aantal communicatie- en bewustwordingsactiviteiten per jaar

Maatregelen

- Monitoren van het jaarlijkse waterverbruik en analyseren van afwijkingen
- Bij vervanging van installaties, waar mogelijk, kiezen voor waterbesparende alternatieven
- Inventariseren van aanvullende waterbesparende mogelijkheden, zoals doorstroombegrenzers, sensor- of zelfsluitende kranen en waterzuinige toiletten
- Waterbesparende voorzieningen meenemen in renovatie-, onderhouds- en vervangingsprojecten
- Jaarlijks aandacht besteden aan zuinig watergebruik via de duurzaamheidscampagne
- Praktische tips delen over waterbesparing in het dagelijks gebruik, zoals douchen, wassen en schoonmaken

5.6 Mobiliteit

Westerholm streeft naar een duurzame en verantwoorde invulling van mobiliteit voor medewerkers en dienstverlening. Daarbij wordt ingezet op het beperken van de milieu-impact van woon-werkverkeer en dienstreizen, waarbij fietsgebruik en andere duurzame vervoersvormen actief worden gestimuleerd.

Voor de zorgverlening in de wijk maakt Westerholm gebruik van twee elektrische fietsen en een personenauto. Bij vervanging van vervoermiddelen wordt, waar dit passend is binnen de bedrijfsvoering, rekening gehouden met duurzamere alternatieven.

Om duurzaam woon-werkverkeer te bevorderen kunnen medewerkers gebruikmaken van een meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden, waarmee onder gunstige fiscale voorwaarden een fiets kan worden aangeschaft.

Op het terrein van Westerholm is een laadvoorziening voor elektrisch vervoer aanwezig. Westerholm blijft ontwikkelingen op het gebied van duurzame mobiliteit volgen en neemt deze waar mogelijk mee in toekomstig beleid en investeringsbeslissingen.

Doelstelling

Westerholm bevordert duurzame mobiliteit door het stimuleren van milieuvriendelijke vervoersvormen en het beperken van de milieu-impact van woon-werkverkeer en dienstreizen.

SMART-doelen

- Jaarlijks inzicht verkrijgen in het brandstofverbruik en het aantal gereden kilometers van dienstvervoer.
- Het fietsplan voor medewerkers gedurende de gehele beleidsperiode actief aanbieden.
- Het gebruik van de elektrische fietsen voor wijkzorg gedurende de beleidsperiode behouden en waar mogelijk vergroten.
- Bij iedere vervanging van een vervoermiddelen een duurzame variant expliciet meenemen in de besluitvorming.
- Minimaal eenmaal per jaar aandacht besteden aan duurzame mobiliteit via interne communicatie.

KPI's

- Totaal brandstofverbruik van de bedrijfsauto (liters per jaar)
Streefwaarde 2030: 55% CO₂-reductie ten opzichte van 2026
- Aantal regelingen en faciliteiten dat gericht is op stimulering fietsgebruik van medewerkers

- Percentage medewerkers dat minimaal drie dagen per week met de fiets naar het werk komt
Streefwaarde 2030: minimaal 25% hoger dan in 2026
- Aantal bewustwordingsactiviteiten rondom duurzame mobiliteit per jaar
Streefwaarde: minimaal één activiteit per jaar

Maatregelen

- Nulmetingen uitvoeren in 2026
- Duurzame mobiliteit jaarlijks onder de aandacht brengen via interne nieuwsbrieven
- Jaarlijks een bewustwordingsactie rondom duurzame mobiliteit organiseren
- Mobiliteitsgegevens registreren en rapporteren conform de wetgeving Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM)

5.7 Gezonde leef- en werkomgeving en biodiversiteit

Westerholm beschikt over een groene woonomgeving met een zorgvuldig ingerichte tuin waarin rekening wordt gehouden met biodiversiteit. De aanwezige bomen, struiken en bloeiende planten bieden leefruimte en voedsel voor diverse insecten en dragen bij aan een aantrekkelijke en prettige leefomgeving voor bewoners, bezoekers en medewerkers.

Een gezonde leefomgeving omvat niet alleen aandacht voor natuur en biodiversiteit, maar ook voor welzijn, ontmoeting en beweging. Westerholm stimuleert bewoners om gebruik te maken van de buitenruimte en de omliggende wijk. Door inwoners, bezoekers en wijkbewoners met elkaar in contact te brengen, wordt tevens bijgedragen aan sociale duurzaamheid en betrokkenheid bij de leefomgeving.

Daarnaast wordt bij het beheer en onderhoud van de buitenruimte rekening gehouden met duurzame keuzes en klimaatbestendigheid. Waar mogelijk zet Westerholm in op vergroening, het behoud en de versterking van biodiversiteit en een aantrekkelijke buitenruimte die uitnodigt tot beweging, ontmoeting en verblijf.

Doelstelling

Het behouden en versterken van een groene, gezonde en aantrekkelijke leefomgeving die bijdraagt aan biodiversiteit, ontmoeting, beweging en welzijn van bewoners, bezoekers en omwonenden.

SMART-doelen

- In 2030 is het huidige areaal groen binnen het terrein van Westerholm minimaal behouden.
- Uiterlijk eind 2027 is een jeu-de-boulesbaan gerealiseerd in de binnentuin van Westerholm.

- Westerholm stimuleert actief bewegen door de bestaande wandeldoelen in stand te houden en deze jaarlijks te evalueren op gebruik en behoefte.
- Jaarlijks wordt minimaal één activiteit georganiseerd die bijdraagt aan ontmoeting, beweging, natuurbeleving of duurzaamheid, in samenwerking met bewoners, vrijwilligers of wijkorganisaties.

KPI's

- Omvang van het groenoppervlak ten opzichte van de nulmeting 2026
- Realisatie van de jeu-de-boulesbaan uiterlijk eind 2027
- Aantal beschikbare wandeldoelen
- Aantal samenwerkingsactiviteiten met wijkorganisaties en bewonersinitiatieven

Maatregelen

- Behoud van de bestaande groene inrichting van de tuin
- Aanleg van een jeu-de-boulesbaan in de binnentuin
- Voortzetten en promoten van de wandeldoelen voor bewoners
- Samenwerken met wijkinitiatieven, waaronder Buurtcoöperatie Energiek Maarwold
- Bij vervangingen of herinrichting waar mogelijk kiezen voor biodiversiteitsbevorderende beplanting

5.8 Duurzame werkwijze schoonmaak

Binnen Westerholm wordt schoonmaak uitgevoerd met aandacht voor kwaliteit, veiligheid, hygiëne, efficiëntie en duurzaamheid. Daarbij wordt gestreefd naar een doelmatige inzet van middelen, waarbij alleen wordt gereinigd waar en wanneer dit noodzakelijk is en onnodig gebruik van grondstoffen wordt voorkomen.

Door de inzet van duurzame schoonmaakmiddelen, efficiënte werkmethoden en herbruikbare materialen wordt de milieubelasting beperkt. Tegelijkertijd wordt geborgd dat de kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden voldoet aan de eisen die worden gesteld aan een veilige, schone en prettige woon-, leef- en werkomgeving.

Duurzaam schoonmaken maakt onderdeel uit van de dagelijkse bedrijfsvoering van Westerholm. Medewerkers worden ondersteund met duidelijke werkinstructies, passende hulpmiddelen en periodieke scholing. Daarnaast worden de resultaten periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd als onderdeel van de PDCA-cyclus.

Doelstelling

Het borgen van een duurzame, efficiënte en milieubewuste werkwijze voor schoonmaakwerkzaamheden, waarbij het gebruik van schoonmaakmiddelen, (warm) water, energie en materialen zoveel mogelijk wordt beperkt zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en hygiëne.

SMART-doelen

- Uiterlijk eind 2026 bestaat minimaal 90% van de gebruikte schoonmaakmiddelen uit producten met een erkend milieukeurmerk.
- Uiterlijk eind 2027 is het verbruik van schoonmaakmiddelen met minimaal 25% verminderd ten opzichte van de nulmeting in 2026.
- Vanaf 2027 wordt 100% van de huishoudelijke medewerkers jaarlijks getraind in duurzame schoonmaakmethoden.
- In 2027 worden alle schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd volgens gestandaardiseerde werkinstructies.
- Vanaf 2026 vindt jaarlijkse evaluatie en rapportage van het schoonmaakbeleid plaats.

KPI's

- verbruik van schoonmaakmiddelen per jaar (liters of verpakkingen)
- percentage reductie van het verbruik van schoonmaakmiddelen ten opzichte van 2026
- percentage schoonmaakmiddelen met erkend milieukeurmerk
- percentage medewerkers met een actuele instructie of training duurzame schoonmaak

Maatregelen

- Inzetten van schoonmaakmiddelen met een erkend milieukeurmerk
- Toepassen van doseersystemen om overmatig gebruik van middelen te voorkomen
- Periodiek beoordelen van het assortiment schoonmaakmiddelen op duurzaamheid
- Toepassen van herbruikbare microvezeldoeken en microvezelmoppen
- Schoonmaken met zo min mogelijk chemische middelen en een minimaal gebruik van (warm) water
- Werken volgens het principe "schoon waar nodig", passend bij het risico en het gebruik van ruimtes
- Afval scheiden tijdens schoonmaakwerkzaamheden conform het afvalbeleid van Westerholm
- Verminderen van wegwerpmaterialen waar dit praktisch mogelijk is
- Jaarlijks een training over duurzaam schoonmaken organiseren
- Resultaten en verbeterpunten delen tijdens werkoverleggen
- Werken volgens gestandaardiseerde werkinstructies
- Jaarlijks het schoonmaakbeleid evalueren

5.9 Bewustwording en participatie

Bewustwording en participatie zijn belangrijke voorwaarden voor het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van Westerholm. Duurzaamheid vraagt niet alleen om technische en organisatorische maatregelen, maar ook om betrokkenheid en bewust handelen van medewerkers, vrijwilligers, bewoners, bezoekers en andere betrokkenen.

Westerholm stimuleert deze betrokkenheid door duurzaamheid zichtbaar te maken in de dagelijkse praktijk en hier structureel aandacht aan te besteden. Door kennis te delen, resultaten inzichtelijk te maken en praktische handelingsperspectieven te bieden, worden betrokkenen gestimuleerd om duurzame keuzes te maken.

Westerholm beschouwt bewustwording als een continu proces. Daarom wordt gedurende het jaar via communicatie, activiteiten en campagnes aandacht besteed aan duurzaamheid. Hierbij wordt waar mogelijk aangesloten bij landelijke, regionale en sectorspecifieke initiatieven.

Doelstelling

Het vergroten van de bewustwording en betrokkenheid van medewerkers, vrijwilligers, bewoners en bezoekers bij de duurzaamheidsdoelstellingen van Westerholm.

SMART-doelen

- Vanaf 2026 ontvangt 100% van de nieuwe medewerkers informatie over duurzaamheid en de duurzaamheidsdoelstellingen van Westerholm als onderdeel van het introductieprogramma.
- Vanaf 2026 wordt jaarlijks minimaal één organisatiebrede bewustwordingscampagne rondom een duurzaamheidsthema uitgevoerd.
- Vanaf 2027 is duurzaamheid minimaal eenmaal per jaar onderwerp van overleg binnen alle teams.
- Vanaf juni 2026 wordt maandelijks aandacht besteed aan duurzaamheid via Westernet.
- Jaarlijks wordt minimaal één artikel over duurzaamheid opgenomen in het Huysmagazine.

KPI's

- duurzaamheid onderdeel van de introductieplan van medewerkers
- tenminste één duurzaamheidscampagne per jaar
- aantal teams waarin duurzaamheid jaarlijks wordt besproken
- aantal communicatie-uitingen over duurzaamheid op Westernet per jaar
- aantal artikelen over duurzaamheid in het Huysmagazine per jaar

Maatregelen

- Actualiseren van de introductiemap met informatie over duurzaamheid
- Opnemen van duurzaamheid in het introductieprogramma voor nieuwe medewerkers
- Maandelijks communiceren over duurzaamheid via Westernet
- Jaarlijks aandacht besteden aan duurzaamheid in het Huysmagazine
- Structureel agenderen van duurzaamheid tijdens teamoverleggen
- Jaarlijks organiseren van een organisatiebrede bewustwordingscampagne

5.10 Governance en monitoring

Westerholm monitort de voortgang van de duurzaamheidsdoelstellingen aan de hand van vastgestelde KPI's en meetbare resultaten. Per duurzaamheidsthema worden relevante gegevens verzameld en periodiek geanalyseerd om inzicht te krijgen in de voortgang en de effectiviteit van de genomen maatregelen.

Door het actief volgen van de voortgang op gestelde doelen en KPI's, en het organiseren van overleg en samenwerking, wordt continu gewerkt aan verbetering en bijsturing. Op deze manier blijft duurzaamheid een integraal en meetbaar onderdeel van het beleid en de dagelijkse praktijk.

Doelstelling

Duurzaamheid structureel borgen binnen de organisatie.

SMART-doelen

- Jaarlijks wordt een duurzaamheidsrapportage opgesteld als onderdeel van de commissie Kwaliteit & Veiligheid.
- In 2026 wordt een duurzaamheidswerkgroep ingericht die verantwoordelijk is voor de uitvoering, monitoring, evaluatie en bijstelling van het duurzaamheidsbeleid
- Uiterlijk eind 2026 zijn de interne duurzaamheids-KPI's integraal onderdeel van de managementrapportage
- Vanaf 2026 wordt de voortgang op de duurzaamheids-KPI's minimaal twee keer per jaar besproken in het kaderoverleg, als onderdeel van de managementrapportage

KPI's

- percentage jaarlijkse duurzaamheidsrapportages dat tijdig is vastgesteld
- percentage duurzaamheids-KPI's dat is opgenomen in de managementrapportage
aantal besprekingen van de voortgang op duurzaamheid in het Kaderoverleg per jaar



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

Maatregelen

- Monitoren van de voortgang van het duurzaamheidsbeleid binnen de commissie Kwaliteit & Veiligheid
- De duurzaamheidswerkgroep periodiek bijeenroepen voor monitoring, evaluatie en bijsturing van het duurzaamheidsbeleid
- Duurzaamheids-KPI's opnemen in de managementrapportages
- De voortgang op de duurzaamheids-KPI's minimaal twee keer per jaar agenderen in het Kaderoverleg
- Jaarlijks rapporteren over de voortgang van het duurzaamheidsbeleid in het jaarverslag van de commissie Kwaliteit & Veiligheid

6. Duurzaamheidsbeleid en Milieuthermometer Zorg

Westerholm gebruikt de Milieuthermometer Zorg als kader voor de uitvoering en verdere ontwikkeling van haar duurzaamheidsbeleid. De thema's en maatregelen uit de Milieuthermometer sluiten aan bij onze ambitie om de milieubelasting van onze activiteiten te verminderen en duurzaamheid structureel te verankeren in de organisatie.

Westerholm streeft ernaar te voldoen aan de eisen van het certificeringsniveau Brons van de Milieuthermometer Zorg. Jaarlijks beoordelen we welke aanvullende maatregelen nodig zijn om de duurzaamheidsdoelstellingen en certificeringseisen te realiseren.

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van het beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie. De doelstellingen, acties en resultaten op het gebied van duurzaamheid worden opgenomen in de reguliere planning- en control cyclus en gemonitord volgens de principes van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Hiermee borgen wij dat duurzaamheidsdoelen planmatig worden vastgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Documentatie, registraties, voortgangsrapportages en evaluaties worden centraal beheerd, zodat de organisatie inzicht houdt in de uitvoering van het beleid, continu kan verbeteren en aantoonbaar kan voldoen aan de eisen van certificering. Op basis van periodieke evaluaties worden nieuwe verbetermaatregelen vastgesteld en opgenomen in de jaarlijkse beleids- en uitvoeringsplannen.

Deze werkwijze zorgt ervoor dat duurzaamheid structureel onderdeel is van de besluitvorming, de bedrijfsvoering en de kwaliteitsontwikkeling binnen de organisatie.

7. Governance, rollen en verantwoordelijkheden

Duurzaamheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen Westerholm. Om de ambities en doelstellingen uit dit beleid te realiseren, zijn verantwoordelijkheden belegd op verschillende niveaus binnen de organisatie. Heldere rolverdeling, samenwerking en periodieke afstemming zorgen ervoor dat duurzaamheid structureel onderdeel is van beleid, besluitvorming en dagelijkse werkzaamheden.

De **directeur-bestuurder** is eindverantwoordelijk voor het duurzaamheidsbeleid. De directeur-bestuurder stelt het beleid vast, zorgt voor de benodigde middelen en bewaakt de voortgang en borging van duurzaamheid binnen de organisatie. Daarnaast ziet de directeur-bestuurder toe op een cyclische aanpak waarbij doelstellingen, resultaten en verbetermaatregelen periodiek worden geëvalueerd.

De **duurzaamheidscoördinator** vervult een centrale rol in de uitvoering van het beleid. Deze functionaris coördineert de activiteiten op het gebied van duurzaamheid, monitort de voortgang van de vastgestelde KPI's, stelt rapportages op en stimuleert bewustwording binnen de organisatie. Daarnaast onderhoudt de duurzaamheidscoördinator contacten met externe partijen en volgt ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en relevante certificeringen.

De **manager wonen, welzijn en zorg, de seniorverpleegkundigen en de coördinator facilitair** zijn verantwoordelijk voor de vertaling van het duurzaamheidsbeleid naar de dagelijkse praktijk. Zij stimuleren duurzame werkwijzen binnen hun teams, bespreken de voortgang van afgesproken acties en zorgen ervoor dat duurzaamheid structureel wordt meegenomen in overleg- en werkprocessen.

Van **medewerkers en vrijwilligers** wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan de uitvoering van duurzame werkwijzen binnen hun eigen werkzaamheden. Zij spelen een belangrijke rol in het signaleren van verbeterkansen en worden gestimuleerd om deel te nemen aan initiatieven die bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Westerholm.

Ook **bewoners en naasten** worden betrokken bij de duurzame ontwikkeling van de organisatie. Zij kunnen deelnemen aan activiteiten, meedenken over verbeteringen en vanuit hun eigen rol bijdragen aan een duurzame leefomgeving binnen Westerholm.

Door deze gezamenlijke inzet wordt duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks handelen en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

8. Communicatieplan

8.1 Achtergrond en context

Duurzaamheid is een speerpunt binnen het Strategisch Beleidsplan 2023–2028. In het bijzonder is focus aangebracht op:

- Evenwichtige afweging tussen kosten en inkoop van duurzaam verantwoorde materialen en producten
- Lokale en regionale inkoop
- Duurzaam gebruik van energie (verlichting, verwarming)
- Verduurzaming van het Irenehuys waar mogelijk (zonnepanelen, verdergaande isolatie)
- Tegengaan van verspilling, minder afval, hergebruik
- Bevorderen dat medewerkers en vrijwilligers zich veilig voelen en werkgeluk ervaren en stimuleren dat zij hun talenten en ambities waar kunnen maken

Door te gaan voor certificering voor het bronzen keurmerk van de Milieuthermometer Zorg geven we verdere inhoud aan ons duurzaamheidsbeleid. We zullen de uitgangspunten van ons duurzaamheidsbeleid zowel intern als extern expliciet communiceren. Intern door gebruik te maken van de bestaande communicatiekanalen zoals het intranet en het Huysmagazine. Extern door publicatie op de website.

8.2. Wat willen we bereiken?

Met onze communicatie willen we een duurzame cultuur versterken waarin medewerkers, vrijwilligers, bewoners en bezoekers zich bewust zijn van hun eigen invloed en gemotiveerd worden om duurzame keuzes te maken. Door kennis te delen, successen zichtbaar te maken en handelingsperspectief te bieden, maken we duurzaam gedrag gemakkelijk en vanzelfsprekend.

8.3 Voor wie doen we dit?

De communicatie richt zich op medewerkers, bewoners, vrijwilligers en bezoekers. De communicatie ondersteunt de uitvoering van het duurzaamheidsbeleid door hen tijdig en begrijpelijk te informeren over doelstellingen, activiteiten, voortgang en behaalde resultaten. Daarbij sluiten we aan bij de informatiebehoefte van de verschillende doelgroepen binnen en rondom de organisatie.

8.4 Belangrijke thema's

Westerholm communiceert actief over de duurzaamheidsthema's energie, water, afval, gevaarlijke stoffen, voeding, mobiliteit en inkoop. Per thema wordt aandacht besteed aan doelstellingen, activiteiten, behaalde resultaten en relevante ontwikkelingen binnen de organisatie.

Bij de communicatie sluiten wij waar mogelijk aan bij bestaande landelijke, regionale en sectorspecifieke campagnes. Hierdoor maken we gebruik van beschikbare kennis, communicatiematerialen en goede voorbeelden en vergroten we de herkenbaarheid van duurzaamheidsthema's voor medewerkers, bewoners, vrijwilligers en naasten.

Voorbeelden hiervan zijn:

- **Energie** Week van de Duurzaamheid
- **Water** Wereld Water Dag
- **Afval** Nationale Week Zonder Afval
en acties gericht op afvalscheiding en hergebruik
- **Voeding** Nationale Verspillingsvrije Week
- **Mobiliteit** Fiets naar je Werk Dag

Op deze manier houdt Westerholm duurzaamheid zichtbaar en wordt gedurende het jaar structureel aandacht besteed aan de verschillende thema's en de bijdrage die zij leveren aan onze duurzaamheidsambities.

8.5 Hoe pakken we dit aan?

Om duurzaamheid op een praktische en herkenbare manier onder de aandacht te brengen, werkt Westerholm met een thematische jaarplanning. Iedere maand staat één duurzaamheidsthema centraal. Aan elk thema wordt een concrete actie, activiteit of bewustwordingscampagne gekoppeld.

Door per maand één thema centraal te stellen, blijft duurzaamheid gedurende het hele jaar zichtbaar en behapbaar voor medewerkers, bewoners, vrijwilligers en naasten. Deze aanpak zorgt voor focus, maakt deelname laagdrempelig en bevordert de betrokkenheid bij duurzame initiatieven.

Per thema wordt aandacht besteed aan de relatie met het duurzaamheidsbeleid van Westerholm, de bijdrage die medewerkers en bewoners kunnen leveren en de resultaten die worden bereikt. Waar mogelijk wordt aangesloten bij bestaande landelijke of sectorspecifieke campagnes, zodat gebruik kan worden gemaakt van beschikbare kennis, materialen en goede praktijkvoorbeelden.

De activiteiten en communicatiemomenten worden jaarlijks vastgelegd in een communicatie- en activiteitenkalender. Hiermee borgt Westerholm dat alle relevante duurzaamheidsthema's

structureel aan bod komen en dat duurzaamheid een zichtbaar onderdeel blijft van de dagelijkse praktijk.

8.6 Werkwijze: Communicatieagenda Duurzaamheid

De doelstellingen van het communicatiebeleid worden ondersteund door de Communicatieagenda Duurzaamheid (bijlage 2). In deze Communicatieagenda is voor een volledig kalenderjaar vastgelegd welk duurzaamheidsthema maandelijks centraal staat, welke doelgroep centraal staat en wie binnen de organisatie verantwoordelijk is om actie te ondernemen.

De Communicatieagenda is gericht op het versterken van een duurzame cultuur binnen Westerholm, waarin medewerkers, vrijwilligers, bewoners, naasten en bezoekers zich bewust zijn van hun eigen invloed op duurzaamheid. Door gedurende het jaar kennis te delen, praktische voorbeelden te geven, behaalde resultaten zichtbaar te maken en concrete handelingsperspectieven aan te reiken, worden betrokkenen gestimuleerd om duurzame keuzes te maken in hun dagelijks handelen.

De maandelijkse aanpak zorgt ervoor dat duurzaamheid op een toegankelijke en herkenbare manier onder de aandacht blijft. Door telkens één thema centraal te stellen, wordt de informatie overzichtelijk aangeboden en kunnen betrokkenen zich richten op concrete en haalbare acties. Hiermee draagt de Communicatieagenda eraan bij dat duurzaam gedrag niet alleen wordt gestimuleerd, maar ook steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel wordt van de dagelijkse praktijk binnen Westerholm.

De Communicatieagenda wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd, zodat de bewustwordingsactiviteiten blijven aansluiten bij de behoeften van de organisatie, actuele ontwikkelingen en de duurzaamheidsambities van Westerholm.

8.9 Borging en opvolging

De communicatie- en bewustwordingsactiviteiten worden jaarlijks uitgewerkt in de Communicatieagenda Duurzaamheid en gemonitord in de projectgroep Duurzaamheid. Deze projectgroep rapporteert aan de commissie Kwaliteit & Veiligheid die zorgt voor verslaglegging in haar jaarverslag. De hoofdthema's worden opgenomen in het jaarlijkse bestuursverslag. Hiermee borgt Westerholm een structurele en continue aanpak van bewustwording rondom duurzaamheid en integratie van duurzaamheid in de bestaande organisatiestructuur.

9. Monitoring en evaluatie

Westerholm borgt de uitvoering en voortgang van het duurzaamheidsbeleid binnen de bestaande planning- en controlcyclus van de organisatie. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de reeds aanwezige PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarmee duurzaamheidsdoelstellingen planmatig worden uitgevoerd, gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De projectgroep Duurzaamheid heeft een coördinerende rol bij de uitvoering van het duurzaamheidsbeleid. De projectgroep bewaakt de voortgang van de geformuleerde doelstellingen, stimuleert de uitvoering van acties en signaleert ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en de Milieuthermometer Zorg.

De Commissie Kwaliteit & Veiligheid vervult een toetsende en adviserende rol ten aanzien van de voortgang en borging van duurzaamheid binnen de organisatie. Duurzaamheid wordt daarbij beschouwd als een integraal onderdeel van kwaliteit, veiligheid en toekomstbestendige zorgverlening.

Rapportagemomenten

Moment	Activiteit
Per kwartaal	Monitoring KPI's door duurzaamheidscoördinator
Halfjaarlijks	Bespreking voortgang in kaderoverleg
Jaarlijks	Duurzaamheidsrapportage van de commissie Kwaliteit & Veiligheid
Jaarlijks	Evaluatie actieplan en actualisatie van maatregelen

Organisatiebrede KPI's

- Jaarlijks elektriciteitsverbruik (kWh)
- Jaarlijks gasverbruik (m³)
- Totaal waterverbruik per jaar (m³)
- Jaarlijkse CO₂-uitstoot
- Aantal ingekochte duurzame energiecertificaten
- Percentage gescheiden ingezamelde afvalstromen
- Aantal communicatie- en bewustwordingscampagnes per jaar
- Percentage leveranciers dat jaarlijks wordt beoordeeld op duurzaamheid
- Percentage ledverlichting
- Aantal zonnepanelen
- Percentage schoonmaakmiddelen met een erkend milieukeurmerk



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

- Aantal communicatie-uitingen over duurzaamheid op Westernet per jaar
- Aantal besprekingen van de voortgang op duurzaamheid in het Kaderoverleg per jaar

De voortgang van het duurzaamheidsbeleid wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar:

- de voortgang van de geformuleerde SMART-doelen
- de ontwikkeling van de vastgestelde KPI's
- de uitvoering en effectiviteit van maatregelen en actieplannen
- ervaringen en signalen van medewerkers, bewoners, vrijwilligers en andere betrokkenen
- relevante ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving
- wijzigingen in de eisen van de Milieuthermometer Zorg
- kansen voor verdere verduurzaming van de organisatie

De resultaten deze evaluatie worden besproken binnen de projectgroep Duurzaamheid, de commissie Kwaliteit & Veiligheid en het management. Op basis van de bevindingen worden waar nodig nieuwe acties geformuleerd of bestaande maatregelen aangepast.

De uitkomsten van de jaarlijkse evaluatie worden opgenomen in het bestuursverslag en vormen ook input voor de actualisatie van het duurzaamheidsbeleid, de bijbehorende actieplannen en de duurzaamheidsdoelstellingen voor het daaropvolgende jaar. Op deze wijze geeft Westerholm invulling aan een proces van continue verbetering en borging van duurzaamheid binnen de organisatie.



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

10. Slotverklaring

Met dit duurzaamheids- en milieubeleid geeft Westerholm invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en haar ambitie om bij te dragen aan toekomstbestendige zorg..

Wij geloven dat duurzaamheid onlosmakelijk verbonden is met kwaliteit van leven, gezondheid en welzijn. Door samen te werken met bewoners, medewerkers, vrijwilligers, partners en de wijk bouwen wij aan een omgeving waarin mensen fijn en veilig ouder kunnen worden.

Duurzaamheid is daarmee niet alleen een opdracht, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een kans om zorg, welzijn en leefomgeving met elkaar te verbinden en blijvend waarde toe te voegen voor huidige en toekomstige generaties.

Bijlage 1 Actieplan 2026-2027

Dit actieplan beschrijft de belangrijkste activiteiten voor de periode juni 2026 tot en met juni 2027. De acties zijn gebaseerd op de doelstellingen uit hoofdstuk 5 en vormen de operationele uitwerking van het duurzaamheids- en milieubeleid van Westerholm. Overlappende activiteiten zijn samengevoegd zodat een overzichtelijke en uitvoerbare planning ontstaat. De voortgang wordt gevolgd aan de hand van de vastgestelde KPI's en besproken binnen de duurzaamheidswerkgroep, het kaderoverleg en de commissie Kwaliteit & Veiligheid.

Periode	Actie	Verantwoordelijke	KPI
Juni 2026	Oprichten duurzaamheidswerkgroep en vaststellen overlegstructuur	Duurzaamheids-coördinator	Werkgroep ingericht
Juni 2026	Uitvoeren nulmetingen energie, water, afval, mobiliteit en schoonmaakmiddelen	Duurzaamheids-coördinator	Nulmetingen afgerond
Juni 2026	Opnemen duurzaamheids-KPI's in managementrapportage	Directeur-bestuurder / duurzaamheids-coördinator	KPI-rapportage beschikbaar
Juni-Juli 2026	Implementeren checklist duurzame inkoop en leverancierscriteria	Coördinator facilitair	100% nieuwe trajecten getoetst
Juli 2026	Start monitoring energieverbruik, gasverbruik, waterverbruik en CO ₂ -uitstoot	Duurzaamheids-coördinator	Rapportages beschikbaar
Juli-December 2026	Onderzoek uitbreiding zonnepanelen Irenehuys	Coördinator facilitair	Onderzoek afgerond
Augustus 2026	Optimalisatie afvalscheiding en afvalpunten	Coördinator facilitair	Percentage gescheiden afvalstromen
September 2026	Inventarisatie hergebruik, refurbishment en waterbesparende maatregelen	Coördinator facilitair	Inventarisatie afgerond
Oktober 2026	Organisatiebrede duurzaamheidscampagne	Projectgroep duurzaamheid	Minimaal 1 campagne uitgevoerd
Oktober-November 2026	Vervanging resterende TL-verlichting door LED	Coördinator facilitair	Percentage LED-verlichting

Oktober- November 2026	Plaatsing bewegingssensoren in openbare toiletten	Coördinator facilitair	Aantal geplaatste sensoren
November 2026	Leveranciersbeoordeling inclusief duurzaamheidsscore	Coördinator facilitair	Percentage beoordeelde leveranciers
November 2026	Onderzoek elektrificatie keukenapparatuur en verduurzaming CV-installaties	Coördinator facilitair	Investeringsvoorstel gereed
December 2026	Evaluatie voortgang duurzaamheidsdoelen in kaderoverleg	Managementteam	Bespreking uitgevoerd
Januari 2027	Opstellen jaarlijkse duurzaamheidsrapportage	Duurzaamheids-coördinator	Rapportage vastgesteld
Februari- Maart 2027	Implementatie maatregelen duurzame voeding en voedselverspilling	Coördinator facilitair / keuken	Registratie voedselverspilling
April 2027	Uitwerking biodiversiteitsplan en voorbereiding jeu-de-boulesbaan	Hospitality / facilitair	Plan vastgesteld
Mei 2027	Organiseren Duurzaamheidsweek Westerholm	Projectgroep duurzaamheid	Deelname en communicatie-uitingen
Juni 2027	Evaluatie actieplan en actualisatie duurzaamheidsbeleid	Directeur-bestuurder	Evaluatie afgerond

Doorlopende activiteiten

De volgende activiteiten vinden gedurende het gehele jaar plaats:

- Inkoop van minimaal 30% groene stroom van Nederlandse oorsprong
- Maandelijkse communicatie over duurzaamheid via Westernet
- Monitoring van energie-, water-, afval- en mobiliteitsgegevens
- Toepassing van schoonmaakmiddelen met een erkend milieukeurmerk
- Stimuleren van fietsgebruik en duurzame mobiliteit
- Uitvoering van de communicatieagenda duurzaamheid
- Monitoring van CO₂-uitstoot
- Duurzaamheid als vast onderdeel van relevante inkoop- en investeringsbesluiten
- Bespreking van duurzaamheid in managementrapportages en kaderoverleggen

Bijlage 2 Communicatieagenda juli 2026 – juli 2027

Maand	Thema	Doelgroep	Verantwoordelijk
Juli	Energie & hitte	bewoners & bezoekers	senioren, hitteplan
Augustus	Afval	medewerkers	coördinator facilitair
September	Duurzame ideeën	medewerkers & vrijwilligers	oproep Westernet, prijsvraag. Hospitality
Oktober	Campagne Zorg voor Energie (5 t/m 9 oktober)	iedereen incl. bezoekers	coördinator facilitair, hospitality duurzaam Haren
November	Klimaat & energie	medewerkers	Johan
December	Duurzame feestdagen	bewoners, vrijwilligers, bezoekers	projectgroep
Januari	Opruimen	medewerkers	facilitair, Janneke
Februari	Voeding	bewoners	coördinator facilitair, keuken
Maart	Circulair	medewerkers	circulaire markt, projectgroep
April	Groen & buiten	bewoners, vrijwilligers, bezoekers	hospitality, bewoners
Mei	Duurzame week van Westerholm	medewerkers	Lianne
Juni	Afvalcampagne Zorg zonder Afval	medewerkers, vrijwilligers, bezoekers	coördinator facilitair

Bijlage 3 Beschrijving van de rol van de Duurzaamheidscoördinator

Algemeen

Westerholm is een organisatie voor veilig en plezierig wonen en werken. In een mooie groene wijk, nabij het centrum van Haren, bevindt zich het woonzorgcentrum met appartementen van verschillende grootte. De appartementen worden bewoond door ouderen die graag zelfstandig, in een fijne en veilige omgeving, willen wonen. Medewerkers ondersteunen bewoners waar nodig en gewenst. Daarnaast ontvangen wijkbewoners ondersteuning en zorg. Westerholm kenmerkt zich door korte lijnen en een betrokken samenwerking.

Bewoners, medewerkers en vrijwilligers werken samen vanuit de kernwaarden Eigenheid, Veiligheid en Plezier. Iedere medewerker levert vanuit de eigen rol een bijdrage aan de kwaliteit van zorg, dienstverlening en organisatieontwikkeling.

Doel van de rol

De duurzaamheidscoördinator stimuleert, coördineert en borgt de verduurzaming van Westerholm. De rol draagt bij aan een toekomstbestendige organisatie door duurzaamheid te integreren in beleid, bedrijfsvoering en het dagelijks handelen van medewerkers. Daarbij wordt gewerkt aan het behalen en behouden van relevante certificeringen, waaronder de Milieuthermometer Zorg.

Positionering

De rol Duurzaamheidscoördinator is belegd binnen de functie van Coördinator Facilitaire Zaken. De duurzaamheidscoördinator werkt organisatiebreed samen met management, medewerkers, commissies en externe partijen en adviseert over ontwikkelingen en kansen op het gebied van duurzaamheid.

Rolverantwoordelijkheden

1. Regisseur duurzaamheid

- Vertaalt de duurzaamheidsambities van Westerholm naar uitvoerbaar beleid en concrete activiteiten
- Bewaakt de samenhang tussen initiatieven, doelstellingen en resultaten
- Stimuleert de verdere ontwikkeling van duurzaamheidsbeleid en de uitvoering daarvan

2. Bewaker van kwaliteit en certificering

- Coördineert het behalen en behouden van de Milieuthermometer Zorg en eventuele andere relevante keurmerken
- Zorgt voor een actuele en aantoonbare borging van processen, registraties en documentatie
- Bereidt audits voor en begeleidt interne en externe toetsingen

3. Adviseur en verbinder

- Adviseert management en collega's over duurzame keuzes en ontwikkelingen
- Verbindt verschillende disciplines en stimuleert samenwerking bij duurzaamheidsvraagstukken
- Onderhoudt contacten met externe partners en volgt relevante ontwikkelingen binnen de sector

4. Aanjager van verbetering en innovatie

- Signaleert tijdig kansen en risico's op gebied van verduurzaming van de organisatie
- Initieert en ondersteunt verbeteringen op het gebied van energie, afval, circulariteit,, duurzame inkoop, mobiliteit en andere relevante duurzaamheidsthema's
- Monitort de voortgang van duurzaamheidsinitiatieven en doet voorstellen voor verdere ontwikkeling

5. Ambassadeur van duurzaam werken

- Vergroot het bewustzijn rondom duurzaamheid binnen de organisatie
- Stimuleert eigenaarschap en betrokkenheid van medewerkers
- Deelt kennis, inspireert collega's en draagt bij aan een organisatiecultuur waarin duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel is van het dagelijks werken

Samenwerking

De duurzaamheidscoördinator werkt samen met het management, de Coördinator Facilitaire Zaken, medewerkers van alle teams, interne werkgroepen en commissies en externe samenwerkingspartners, waaronder leveranciers en certificerende instanties.

Kennis en gedrag

Voor het succesvol vervullen van deze rol:

- Beschikt de medewerker over hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met kennis van duurzaamheid, facility management, milieukunde, kwaliteitsmanagement of een vergelijkbaar vakgebied;
- Heeft de medewerker kennis van relevante wet- en regelgeving, duurzaamheidsontwikkelingen en certificeringssystemen binnen de zorg;
- Werkt de medewerker planmatig, analytisch en resultaatgericht en houdt overzicht over meerdere trajecten tegelijk;



Proceseigenaar
Advies/instemming
Versie
Datum laatste wijziging
Evaluatiedatum

Bestuurder
Kader
0.2
23-07-2026
juni 2027

- Neemt de medewerker initiatief, signaleert kansen en vertaalt deze naar concrete verbeteringen;
- Weet de medewerker collega's en management te adviseren, te verbinden en draagvlak te creëren voor verandering;
- Communiceert de medewerker helder, zowel mondeling als schriftelijk, en stemt af met verschillende interne en externe betrokkenen;
- Handelt de medewerker vanuit de kernwaarden Eigenheid, Veiligheid en Plezier en draagt actief bij aan een duurzame en toekomstbestendige organisatie.