

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft als hoofddoel het leveren van woonruimte, welzijn en zorg, in het bijzonder het als maatschappelijke onderneming met een doelmatige en transparante bedrijfsvoering leveren van cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg van goede kwaliteit in de breedste zin van het woord;
Doelrealisatie: het oprichten, exploiteren en behartigen van belangen van één of meer instellingen op het gebied van de intra-, semi- en extramurale zorg en van organisaties of voorzieningen die voor zulke zorg op enigerlei wijze bevorderlijk kunnen zijn;
Het centraal stellen van de bewoners en van hun gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de zorgverlening; onder andere door het scheppen van een gunstig behandelings-, verzorgings-, leef- en begeleidingsklimaat;
Het effectief en doelmatig mogelijk aanwenden van voor de zorgverlening beschikbare middelen en daarmee voldoen aan de gangbare normering voor resultaatgerichtheid en doelmatigheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Via onderstaande link naar de website kunt u het jaar- en kwaliteitsverslag van Westerholm downloaden. De renovatie en nieuwbouw van appartementen zijn in 2022 afgerond en in gebruik genomen. Deze appartementen zijn top-items die het mogelijk maken dat mensen veilig oud kunnen worden, zonder dat ze nog een keer hoeven te verhuizen. De professionaliteit van de medewerkers maakt de fysieke woonomgeving tot een veilige omgeving waar hulp en dienstverlening dichtbij is. Medewerkers werken vanuit de gedachte van positieve gezondheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Westerholm ontvangt inkomsten uit overeenkomsten met zorgkantoor en zorgverzekeraars, gemeente, huren van bewoners, opbrengsten maaltijden en een beperkt aantal kleine inkomsten uit services die samenhangen met het wonen door ouderen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden aangewend door de statutaire doelstelling van de stichting en dienen ter dekking van personele en materiele kosten. Vermogen wordt aangehouden op bankrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.westerholm.nl/assets/Uploads/WESTERHOLM-Strategisch-beleidsplan-2023-2028.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is een eenhoofdig bestuur, dat betaald wordt volgens de WNT. Dit geldt ook voor de leden van de Raad van Toezicht. Het personeel wordt betaald volgens de CAO VVT.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bijgaand de URL naar het jaarverslag 2023 op de website

<https://www.westerholm.nl/assets/WESTERHOLM-Jaarverslag-2023-met-jaarrekening-27-05-24.pdf>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2023&town=Haren&organization=Westerholm>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 20.447.736	€ 21.001.591	Bestemmingsreserve	€ 1.062.230	€ 1.062.230
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 20.447.736	€ 21.001.591	Overige reserves	€ 7.707.560	€ 7.596.761
Voorraden	€	€		€ 8.769.790	€ 8.658.991
Vorderingen & overlopende activa	€ 395.559	€ 530.271	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 1.004.525	€ 905.709
Liquide middelen	€ 3.515.233	€ 3.020.075	Langlopende schulden	€ 12.742.138	€ 12.954.605
	€ 3.910.792	€ 3.550.346	Kortlopende schulden	€ 1.842.075	€ 2.032.632
	€ 24.358.528	€ 24.551.937	Totaal	€ 24.358.528	€ 24.551.937

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.044.484	€ 6.415.663
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.630.829	€ 1.571.117
Som van alle baten	€ 8.675.313	€ 7.986.780
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 5.826.328	€ 4.975.221
Huisvestingskosten	€ 579.437	€ 798.169
Afschrijvingen	€ 863.856	€ 666.654
Financiële lasten	€ 178.243	€ 191.717
Overige lasten	€ 1.116.650	€ 815.072
Som van de lasten	€ 8.564.514	€ 7.446.833
Saldo van baten en lasten	€ 110.799	€ 539.947

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Multiple empty dotted-line boxes for providing a comment or URL.

Url van de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://digimv8.desan.nl/archive/search/results?year=2023&town=Haren&organization=Westerholm>

Open